

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

О.Г. Алексеева

*марта* 2020 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ ДО СО СДДЮТ

от *03.03.2020* № *51-ог*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (ГБОУ ДО СО СДДЮТ)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ (далее – ГБОУ ДО СО СДДЮТ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методики расчета норматива», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп должностей работников образования», Постановление правительства Самарской области постановление от 31 октября 2007 года № 230 об утверждении методики расчета затрат на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием (с изменениями на: 26.12.2017), приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования, приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.01.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (с измен. на 18.01.2012г.), постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 N 230 (ред. от 27.10.2011г.) «Об утверждении Методики расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, государственных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также иных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, за счет средств областного бюджета», приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8-од, распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 23.01.2009 № 63-р, постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (измен. от 30.10.2013г.) «Об оплате труда работников подведомственных

министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019г. № 865-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы».

1.2. Настоящее Положение определяет источники и порядок оплаты труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ, финансируемых за счет средств областного бюджета.

1.3. Положение утверждается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.4. Заработная плата работника ГБОУ ДО СО СДДЮТ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из

должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.5. Размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральными и региональными законами.

## 2. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ состоит из:

- базовой части в размере 50-60% от фонда оплаты труда работников;
- специальной части в размере 2-10% от фонда оплаты труда работников;
- стимулирующей части в размере 30-40% , но не более 50 % от фонда оплаты труда работников.

2.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда, исходя из должностных окладов (окладов) по штатному расписанию.

2.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в том числе директора, включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

## 3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Штатное расписание формируется на календарный год и утверждается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в зависимости от реальной потребности и объемов выполняемых работ.

3.2. Изменения в штатном расписании ГБОУ ДО СО СДДЮТ вносятся на основании приказов директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.3. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им

трудовых функций, должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. При определении должностного оклада руководящих работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ (заместителей директора, главного бухгалтера) учитывается группа по оплате труда руководителя, к которой относится ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.6. Изменение размера должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников производится при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.7. Изменения размеров должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей оформляются приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ на основании приказа министерства образования и науки по Самарской области.

3.8. За выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, может быть выплачена премия или установлена доплата.

3.9. Работникам ГБОУ ДО СО СДДЮТ, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ в зависимости от объема выполняемой работы по соглашению сторон.

3.10. Совмещение оформляется приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительной

работы, размера доплаты и сроков совмещения.

3.11. Учет работы по совмещаемой работе в таблице рабочего времени не производится.

3.12. Оплата за расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ производится аналогично оплате за совмещение профессии (должности).

3.13. Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере, установленном законодательством Российской Федерации. Ночное время учитывается в таблице учета рабочего времени итоговым количеством часов за месяц.

3.14. Привлечение работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с ТК РФ по приказу директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ и с письменного согласия работника. Работа в сверхурочное время оформляется в таблице учета рабочего времени и оплачивается за первые два часа не менее, чем в полуторном размере, а последующие часы - не менее чем в двойном размере от оклада.

3.15. Оплата работы в выходные и праздничные дни работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ осуществляется в соответствии с ТК РФ.

3.16. В части, не урегулированной настоящим Положением, оплата труда производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда производятся в процентном отношении от должностного оклада работника или фиксированной сумме.

3.18. Компенсационные выплаты могут быть следующими:

№	Наименование компенсационных выплат	Размер
доплаты		
1.	за работу в ночное время	35% ТК РФ ст.154
2.	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	ТК РФ ст.153

№	Наименование компенсационных выплат	Размер
3.	за сверхурочную работу	ТК РФ ч.1 ст.151
4.	за совмещение профессий (должностей)	ТК РФ ч.1 ст.60.2, ч.1. ст.151
5.	за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	ТК РФ ч.1 ст.60.2, ч.1. ст.151
6.	за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором	ТК РФ ч.1 ст.60.2
7.	за выполнение работ различной квалификации	ТК РФ ч.1 ст.151
8.	за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	12% ТК РФ ст.147
надбавки		
9.	за ученую степень кандидата наук	20%
10.	за ученую степень доктора наук	30 %
11.	за почетное звание Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы	20 %
12.	за звание СССР, Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (почетный работник общего образования, отличник просвещения)	25 %
13.	за орден СССР или Российской Федерации, правительственные награды, почетное звание СССР, РФ, полученные за достижения в сфере образования (заслуженный учитель)	30 %

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. В целях стимулирования работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ в повышении качества труда работников, направленного на достижение результатов в решении задач образовательной деятельности, совершенствовании кадрового потенциала, повышения эффективности труда, создании безопасных и комфортных условий образовательного процесса устанавливается порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ; виды надбавок и доплат, премий, параметры, критерии и показатели оценки качества труда работника; процедуры, периоды и сроки для установления выплат стимулирующего

характера. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Доля фонда стимулирования работников определяется ежегодно с учетом утвержденного финансирования и составляет не более 50% от общего фонда оплаты труда работников. В случае экономии фонда оплаты труда осуществляются разовые премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в соответствии с решением Учредителя.

Пропорция распределения стимулирующей части фонда оплаты между различными категориями работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ составляет:

административно-хозяйственные работники – 40%;

педагогические работники – 60%.

4.3. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки) распределяются директором по представлению служебной записки от руководителей структурных подразделений или заместителей директора и устанавливается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

4.4. Выплата премии работникам производится за счет:

- экономии фонда, выделяемого на оплату труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- средств на материальное поощрение.

Премии работникам распределяет директор образовательного учреждения.

Премия директору устанавливается Учредителем ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

Каждый член коллектива представляется к премированию индивидуально.



Размер его премии определяется в зависимости от личного вклада в результат работы коллектива.

Премии выплачиваются работникам на основании приказа директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

Единовременная (разовая) премия начисляется:

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за высокие результаты учащих в научно-творческих конференциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, смотрах, олимпиадах различного уровня;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за организацию, подготовку и высокий уровень проведения мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней;
- за разработку и внедрение дополнительных общеобразовательных программ нового поколения, методических рекомендаций, пособий, проектов и др.;
- за высокое качество по итогам работы в текущем месяце, квартале, за год.

4.5. Надбавки и доплаты могут носить стимулирующий характер, устанавливаются приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений или заместителей директора. Ежемесячная стимулирующая надбавка или доплата может устанавливаться на учебный год.

Доплаты и надбавки к окладу устанавливаются:

- за интенсивность и напряженность работы;
- за результативность и высокое качество работы;
- за выслугу лет (ежемесячная);
- за особую сложность, напряженность и проявленный при этом творческий подход к делу.

4.6. Надбавки и доплаты могут устанавливаться в денежном выражении и в процентах от оклада:

- до 100% за высокое качество, сложность, высокую результативность работы; профессиональное мастерство;
- до 10% сотрудникам, являющимся материально-ответственными лицами, в зависимости от материального фонда;
- 50% за инновационную, экспериментальную деятельность, руководство стажерской площадкой и др.;
- до 100% бухгалтеру, обслуживающему персоналу (вахтеру, водителю, гардеробщику, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию здания, сторожу, секретарю, инженеру, технику) за высокое качество и большой объем работы;
- 2% от должностного оклада – при выслуге от 3 до 10 лет;
- 4% от должностного оклада – при выслуге свыше 10 лет;
- 6% дополнительно за стаж работы в ГБОУ ДО СО СДДЮТ от 10 до 19 лет;
- 11% дополнительно за стаж работы в ГБОУ ДО СО СДДЮТ от 20 и выше;
- до 50% за высокий уровень подготовки и проведения массовых воспитательных или социально-значимых мероприятий;
- до 50% за наставничество;
- до 50% за использование личного транспорта для нужд учреждения;
- до 10% за привлечение внебюджетных средств.

4.7. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления ГБОУ ДО СО СДДЮТ в учреждении создаются комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников ГБОУ ДО СО СДДЮТ для выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогических работников и административно-управленческого персонала

(далее Комиссии). О решениях, принятых Комиссией, информируются все сотрудники ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

4.8. Результаты оформляются листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность работы) (далее - Лист), утвержденной формы (Приложение 1) по каждому работнику. Листы заполняются Комиссией в одном экземпляре. На основе результатов Листов составляется протокол.

4.9. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ на основании протоколов Комиссий.

4.10. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствия случаев травматизма учащихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
- отсутствия случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех других категорий работников);
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны учащихся, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

4.11. Основаниями для установления стимулирующих выплат являются:

- выполнение критериев и показателей эффективности труда работником;

- выполнение должностных (функциональных) обязанностей;
- высокое качество проведения значимых мероприятий;
- эффективная методическая и воспитательная работа;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- работа без жалоб и замечаний;
- внеплановая работа.

4.12. Размер выплаты может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения срока действия надбавки при ухудшении показателей работы.

4.13. Основаниями для снятия либо снижения стимулирующих выплат являются:

- наличие у работника случаев травматизма учащих на занятиях и во внеурочной деятельности в период, по результатам которого они устанавливались;
- нарушение охраны труда у работников;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- наличие обоснованных жалоб и замечаний от участников образовательного процесса.

4.14. Прекращение или снижение выплат стимулирующего характера производится приказом директора учреждения с указанием причин.

4.15. Из стимулирующей части фонда оплаты труда могут осуществляться стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в том числе совместителям, на основании решения Комиссий.

4.16. Оценка результативности и эффективности работы педагогических работников осуществляется по следующим показателям:

- позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности;

- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности;
- эффективность использования современных технологий в образовательной деятельности.

4.17. Оценка результативности и эффективности работы административно-управленческого персонала осуществляется по следующим показателям:

- позитивные результаты участия в создании условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения;
- эффективное обеспечение условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности;
- создание санитарно-гигиенических условий;
- эффективность использования современных информационно-коммуникативных технологий;

4.18. Устанавливаются также дополнительные показатели, подтверждающие результативность и эффективность работы педагогических и непедагогических работников.

4.19. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью работы, не допускается. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.20. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников ГБОУ ДО СО СДДЮТ осуществляется два раза в год: в сентябре – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в марте – по итогам первого полугодия текущего учебного года. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

4.21. Оценка результативности и эффективности работы директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ осуществляется по критериям и показателям, утвержденным учредителем: министерством образования и науки Самарской области, других работников – по критериям и показателям, утвержденным ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

4.22. При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам ГБОУ ДО СО СДДЮТ каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. При невыполнении показателя – его вес оценивается в 0 баллов.

4.23. Размер стимулирующих выплат по результатам деятельности работникам ГБОУ ДО СО СДДЮТ определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ, отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы сотрудников ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в том числе и директору;

б) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ в сентябре и в марте производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ГБОУ ДО СО СДДЮТ. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

г) далее денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ГБОУ ДО СО СДДЮТ, таким образом получается размер стимулирующих выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

Размер выплаты стимулирующего характера работникам определяется по формуле:

$$Снпдо = Сб \times N6$$

где, Снпдо - размер стимулирующей части работника; Сб - размер стоимости 1 балла;

N6 - количество баллов, установленных работнику в соответствии с критериями.

Баллы работнику начисляются пропорционально нагрузке, ставке, занимаемой штатной единице.

4.24. Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

4.25. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ ДО СО СДДЮТ, производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера стимулирующих выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.26. В течение периода действия установленных выплат стимулирующего характера выплаты могут быть изменены (снижены, повышены или отменены). Изменения осуществляются в соответствии с протоколом совместного заседания Комиссии по определению размера стимулирующих выплат, директора и председателя первичной профсоюзной организации.

## 5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ГБОУ ДО СО СДДЮТ ДЛЯ ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляют Комиссии, избранные на общем собрании трудового коллектива и утвержденные директором ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Данный регламент распространяется на обе комиссии.

5.2. Комиссии создаются в количестве 5-7 человек из сотрудников ГБОУ ДО СО СДДЮТ. В состав Комиссии могут входить члены администрации ГБОУ ДО СО СДДЮТ, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги и другие сотрудники. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации. Состав и сроки действия комиссий утверждаются приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Работу каждой Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

5.4. Заседание Комиссии проводят не реже двух раз в год в сентябре и марте в первой половине каждого месяца и протоколируются.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решения каждой Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Стимулирующие выплаты (по листам оценки) производятся из



остаточной части стимулирующей части фонда оплаты труда, учитывающей начисления всех надбавок и доплат.

5.7. Работник ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в том числе и совместитель, имеет право представлять в Комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями за соответствующий период: листы оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность работы), а также необходимые подтверждающие материалы.

5.8. Руководителю административно-хозяйственной службы, главному бухгалтеру допускается оценивать качество труда административно-управленческого персонала и нести ответственность за достоверность и полноту оценки.

5.9. За период работы с января по август материалы представляются к 5 сентября, за период работы с сентября по февраль представляются к 10 марта.

5.10. Комиссии имеют право приглашать на свои заседания сотрудников ГБОУ ДО СО СДДЮТ или проводить собеседования в целях уточнения данных по материалам, представленным в комиссию.

5.11. Результаты оформляются в листах оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность работы), утвержденной формы по 1 экземпляру по каждому работнику. Листы подписываются Комиссией в одном экземпляре. О решениях, принятых Комиссиями, информируются все сотрудники ГБОУ ДО СО СДДЮТ через 3 рабочих дня в письменном виде в листе оценки: «Ознакомлен(а) подпись, дата». Отказ работника подписать ознакомление оформляется актом.

5.12. На основе результатов листов оценки составляется протокол в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов Комиссии,

номера и даты составления.

5.13. После получения и утверждения протокола, директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ издает приказ о выплате стимулирующих доплат за результативность и эффективность работы работникам за соответствующий период и передает его с приложением протокола в бухгалтерию для начисления стимулирующих доплат.

5.14. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа, заверенная подписью директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ и печатью.

5.15. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления его с оценочным листом и его баллами, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Каждая Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ГБОУ ДО СО СДДЮТ (в его присутствии или нет по желанию работника) и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания в течение 3 рабочих дней. Далее решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.16. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник ГБОУ ДО СО СДДЮТ имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном ч.5 ТК РФ.

Приложение  
к положению «Об оплате труда  
работников ГБОУ ДО СО СДЮТ»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА**

Должность: **заместитель директора**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат зам. директора	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>I. Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности:</b>			
<b>Основные критерии:</b>			
<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
1. Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период 9по направлению деятельности) до 2 баллов Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звание «образцовый коллектив» до3 баллов Наличие победителей, призёров (обучающихся, команд обучающихся) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. в сфере дополнительного образования. до 3 баллов	8 баллов		
2. Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения в течение полугодия: от 80% до 90% - 2 балла, 90% и выше – 3 балла.	3 балла		
3. Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей), квалификационных категорий	1 балл		
<b>II. Эффективность использования современных технологий</b>			
4. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, мастер-классов, организованных самим образовательным учреждением, на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 бал; на областном уровне – 2 балла; на российском и выше— 3 балла; Сверх плана работы. Выступления на мероприятиях (в том числе и плановых) по распространению педагогического опыта - 1 балл, но не более 4 баллов. Баллы могут суммироваться.	10 баллов		

<p>5. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий в сфере дополнительного образования: на муниципальном уровне («образовательного округа») – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла. Баллы могут суммироваться.</p>	4 балла	
<p>6. Наличие в учреждении детских (молодёжных) общественных объединений или организаций (при наличии локального акта по направлению деятельности) — 3 балла</p>	3 балла	
<p>7. Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки (региональное представительство) по вопросам дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов); на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше — 2 балла. Разработка, внедрение дистанционного курса обучения на электронном портале дистанционного обучения-2 балла. Работа дистанционного курса в штатном режиме-2 балла. Баллы могут суммироваться.</p>	5 баллов	
<p>8. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников: участие любого уровня — 1 балл; победа: муниципальный (окружной) уровень – 2 балла, областной уровень и выше – 3 балла. Личное участие заместителя директора в конкурсах профессионального мастерства: на муниципальном уровне (образовательного округа) - 1 балла, на областном уровне и выше – 2 балла. Победы заместителя директора в конкурсах профессионального мастерства: учрежденческий уровень – 2 балла, муниципальный уровень и выше – 3 балла</p>	7 баллов	
<b>Итого:</b>	<b>41 балл</b>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>		
<p>1. Наличие в коллегиальных органах образовательного учреждения представителей родительской общественности структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы -1 балл</p>	2 балла	
<p>2. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на муниципальном (окружном) уровне — 1 балл; на уровне области – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла.</p>	4балла	
<p>3. Участие заместителя директора в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, жюри в сфере дополнительного образования: на уровне «образовательного округа» - 2 балла, на региональном уровне и выше – 3 балла.</p>	10 баллов	
<p>Руководство экспертными группами в сфере дополнительного образования: на уровне «образовательного округа» - 4 балла, на региональном уровне и выше – 5 баллов. Баллы могут суммироваться.</p>		
<p>4. Организация и проведение массовых мероприятий в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, конкурсов профессионального мастерства, тренингов, работа в орг. комитетах и т.п.) (баллы могут суммироваться): на уровне учреждения — 1 балл; на уровне</p>	7 баллов	

<p>«образовательного округа» – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 2 баллов); на региональном уровне и выше – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов).</p> <p>Организация и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: на уровне учреждения — 1 балл; на уровне «образовательного округа» – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 2 баллов); на региональном уровне и выше – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов).</p> <p>Организация конкурса профессионального мастера педагогических работников: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов), на региональном уровне и выше – 2 балла за каждое мероприятие (но не более 4 баллов).</p> <p>Участие в реализации программы каникулярной занятости и летнего отдыха детей учреждения. Свыше плана работы-1 балл; баллы могут суммироваться.</p>		
<p>5. Наличие грамот, благодарностей от учредителя, сторонних организаций, руководителя учреждения</p>	1 балл	
<b>Итого:</b>	<b>24 балла</b>	
<b>Всего возможных:</b>	<b>65 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,  
ЗАВЕДУЩЕГО ОТДЕЛОМ (ЦЕНТРОМ), ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Должность **руководитель структурного подразделения, заведующий отделом (центром)** \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_  
 ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>1. Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности:</b> <b>Основные критерии:</b>	<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b> <b>Критерий оценивания</b>			
1. Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (по направлению деятельности) до 2 баллов. Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звания «образцовый коллектив» в курируемом направлении. 2 балла Наличие победителей, призёров (обучающихся, команд обучающихся) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. в сфере дополнительного образования. - 4 балла	1. Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (по направлению деятельности) до 2 баллов. Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звания «образцовый коллектив» в курируемом направлении. 2 балла Наличие победителей, призёров (обучающихся, команд обучающихся) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. в сфере дополнительного образования. - 4 балла	8		
2. Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения в течение учебного года: от 80% до 90% - 2 балла, 90% и выше - 3 балла.	2. Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения в течение учебного года: от 80% до 90% - 2 балла, 90% и выше - 3 балла.	3		
3. Участие педагогических работников и учащихся структурного подразделения в социально-значимых проектах: на уровне учреждения - 1 балл; на уровне образовательного округа - 2 балла; на региональном уровне и выше - 3 балла. Баллы могут суммироваться.	3. Участие педагогических работников и учащихся структурного подразделения в социально-значимых проектах: на уровне учреждения - 1 балл; на уровне образовательного округа - 2 балла; на региональном уровне и выше - 3 балла. Баллы могут суммироваться.	6		
4. Организация и (или участие) в массовых мероприятиях в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, акций и т.п.) (баллы могут суммироваться): на муниципальном уровне («образовательного округа») - 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов); на региональном уровне и выше - 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов). Сверх плана работы	4. Организация и (или участие) в массовых мероприятиях в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, акций и т.п.) (баллы могут суммироваться): на муниципальном уровне («образовательного округа») - 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов); на региональном уровне и выше - 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов). Сверх плана работы	5		

<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>		
5. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, а также участие в оргкомитетах подобных мероприятий: на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 2 балла; на областном уровне – 3 балла; на российском или международном уровнях – 4 балла. Сверх плана работы. Дополнительно: за выступления на мероприятиях по распространению педагогического опыта ( в том числе, на плановых) - 1 балл, но не более 3 баллов. Баллы могут суммироваться.	9	
6. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий в сфере дополнительного образования по курируемому направлению деятельности — 2 балла.	2	
7. Наличие грамот, благодарностей от учредителя, сторонних организаций, руководителя учреждения — 1 балл.	1	
8. Деятельность структурного подразделения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне – 2 балла на уровне области и выше – 3 балла	3	
<b>Итого: 37 баллов</b>		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>		
1. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на муниципальном уровне («образовательного округа») 1 балл; на уровне области и выше – 2 балла. По направлению деятельности. Баллы могут суммироваться.	3	
2. Наличие собственных публикаций по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе. За каждую публикацию – 1 балл (но не более 5 баллов). Баллы могут суммироваться.	5	
3. Руководство экспертной (рабочей и т.п.) группой, советом по вопросам дополнительного образования: на уровне учреждения – 1 балл;	3	

	<p>на муниципальном уровне, на уровне образовательного округа – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла. Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, жюри по вопросам дополнительного образования: на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне, на уровне образовательного округа – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла. Баллы могут суммироваться.</p>	
4.	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	1
5.	<p>Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы: участие на уровне учреждения — 1 балл; на уровне «образовательного округа» - 2 балла. Наличие победителей и призеров на уровне учреждения, района. округа – 2 балла, на областном уровне и выше – 3 балла. Личное участие заведующего отделом в конкурсах профессионального мастерства: на уровне учреждения — 1 балл; на уровне «образовательного округа» – 2 балла на региональном уровне и выше – 3 балла. Наличие грамот, благодарностей от участников образовательной деятельности-1 балл. Баллы могут суммироваться.</p>	6
6.	Участие в реализации программы каникулярной занятости и летнего отдыха детей учреждения. Свыше плана работы.	1
7.	Внеплановое участие в добровольческих акциях, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятиях, проектах, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию. Организация других социально-значимых мероприятий. - 4 балла	4
	<p><b>Итого:</b> <b>Всего возможных</b></p>	<p><b>23 балла</b> <b>60 баллов</b></p>

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**СТАРШЕГО МЕТОДИСТА, МЕТОДИСТА**

Должность: **старший методист, методист (нужное подчеркнуть)**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

I. Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности: Основные критерии:	Максимальное количество баллов	Результат методиста	Оценка экспертной группой (комиссией)
<p style="text-align: center;"><b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Критерий оценивания</b></p> <p><b>1. Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности:</b></p> <p><b>Основные критерии:</b></p> <p>1. Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период 9по направлению деятельности) до 2 баллов            Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звания «образцовый коллектив» в курируемом направлении. 2 балла            Наличие победителей, призёров (обучающихся, команд обучающихся, педагогических работников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. в сфере дополнительного образования в курируемом направлении:            на муниципальном или на уровне «образовательного округа»— 1 балл;            на областном уровне — 2 балла;            на российском или международном уровнях — 3 балла. Баллы могут суммироваться.</p> <p>2. Разработка востребованной методической продукции сверх плана работы:            на уровне учреждения – 0,5 балла;            на муниципальном уровне, уровне образовательного округа – 1 балл;            на региональном уровне и выше – 2 балла. Баллы могут суммироваться.            Обновление востребованной методической продукции (образовательная программа, положения, сборники, сценарии и т.п.). За каждое обновление 0,25 балла, но не более 2 баллов</p> <p>3. Руководство старшего методиста, методиста экспертной (рабочей и т.п.) группой, советом по вопросам дополнительного образования:</p>	8		
	6		
	6		

<p>на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне, на уровне образовательного округа – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла. Участие старшего методиста, методиста в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, жюри по вопросам дополнительного образования: на уровне учреждения – 1 балл; 4. на муниципальном уровне, на уровне образовательного округа – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла. Баллы могут суммироваться.</p>			
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>			
<p>5. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, а также участие в оргкомитетах подобных мероприятий: на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 2 балла; на областном уровне – 3 балла; на российском или международном уровнях – 4 балла. Сверх плана работы. Дополнительно: за выступления на мероприятиях по распространению педагогического опыта ( в том числе, на плановых) - 1 балл, но не более 3 баллов. Баллы могут суммироваться.</p>	9		
<p>6. Методическое сопровождение педагогов по подготовке и участию в конкурсах профессионального мастерства, осуществление учебно-методического сопровождения педагогической деятельности: сопровождение на любом уровне – 1 балл, победа этого педагога на любом уровне – 2 балла.</p>	2		
<p>7. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий в сфере дополнительного образования по курируемому направлению деятельности — 2 балла.</p>	2		
<p>8. Наличие грамот, благодарностей от участников образовательной деятельности, от учреждений, сторонних организаций, руководителя учреждения — 1 балл.</p>	1		
<p>9. Организация и участие в деятельности учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне – 2 балла</p>	3		

на уровне области и выше – 3 балла		Итого:	37 баллов
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
1.	Разработка дистанционного курса обучения на электронном портале дистанционного обучения – 2 балла		2
2.	Ведение дистанционного курса обучения на электронном портале дистанционного обучения — 1 балл		1
3.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на муниципальном уровне («образовательного округа») 1 балл; на уровне области и выше – 2 балла. По направлению деятельности. Баллы могут суммироваться.		3
4.	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства. Участие на любом уровне – 1 балл; Победа: на уровне учреждения – 2 балла на муниципальном уровне, на уровне «образовательного округа» - 3 балла; на областном уровне и выше – 4 балла. Баллы могут суммироваться		4
5.	Наличие собственных публикаций старшего методиста, методиста по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе. За каждую публикацию – 1 балл (но не более 4 баллов). Баллы могут суммироваться.		4
6.	Организация и (или участие) в массовых мероприятиях в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, акций и т.п.) (баллы могут суммироваться): на муниципальном уровне («образовательного округа») – 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов); на региональном уровне и выше – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов). Сверх плана работы		5
7.	Внеплановое участие в добровольческих акциях, самодеятельных интерактивных площадках и массовых мероприятиях, проектах, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации других социально-значимых мероприятий- 4 балла		4
<b>Итого:</b>		<b>23 балла</b>	
<b>Всего возможных:</b>		<b>60 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

### ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

I. Позитивные результаты образовательной деятельности:	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат ЦДО	Оценка экспертной группой(комиссией)
<b>Основные критерии:</b>	<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
	Критерий оценивания			
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях в сфере ДО: районный, муниципальный, городской уровень – 1 балл; областной уровень – 2 балла; всероссийский уровень и выше – 3 балла. Достижения одного обучающегося или коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются. Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период: массовые разряды(не менее 5 учащихся) – до 2 баллов	18 баллов		
2.	Участие педагога или обучающихся в социально-значимых проектах на уровне учреждения – 0,5 балл; на уровне образовательного округа - 1 балла; на региональном уровне и выше – 2 балла. Баллы могут суммироваться.	5 баллов		
3.	Разработка инновационной программы(утвержденной экспертным советом) ДОП, дистанционной программы, электронного курса - 1 балл, привлечение детей данного детского объединения к участию в модульных образовательных программах – 1 балл. Внедрение (в зависимости от уровня) инновационной программы – 2 балла	3 балла		
4.	Разработка УМК, обеспечивающего реализацию ДОП: 50% - 0,5 балла; 75% - 1 балл; 90% - 1	1 балл		

балл.			
5.	Наличие у детского (детско-молодежного) объединения (учебной группы) звания «образцовый коллектив»	2 балла	
6.	Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения в течение полугодия: от 80% до 90% - 2 балл, 90% и выше – 3 балла.	3 балла	
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>			
7.	Наличие собственных публикаций педагога ДО по распространению педагогического опыта – 1 балл Баллы могут суммироваться.	2 балла	
8.	Распространение в профессиональном сообществе своего педагогического опыта, педагогического опыта учреждения в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования через участие в семинарах, конференциях, мастер-классах (по направлению от учреждения). районный, муниципальный, городской уровень – 1 балл; областной уровень и выше – 2 балла. Выступления на мероприятиях по распространению педагогического опыта - 1 балл, но не более 2 баллов	4 балла	
<b>Итого:</b>		<b>38 баллов</b>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
1.	Участие педагога дополнительного образования в составе экспертной (рабочей и т.п.) группы, жюри, судействах, советах по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (по направлению учреждения). Участие в деятельности учреждения в инновационной (экспертной, ресурсной, опорной и т.д.) площадке по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов). Организация и проведение с участием педагога дополнительного образования массовых мероприятий в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, фестивалей, конкурсов и т.п.). Сверх учебного плана ДОП (при наличии документов) на уровне: учрежденческий уровень – 1 балл; районный, муниципальный, городской уровень – 2 балла; областной уровень и выше – 3 балла. Участие педагога в составе экспертных групп, жюри, судейства устанавливается по наивысшему уровню в мероприятиях одного направления, разные мероприятия суммируются.	7 баллов	
2.	Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства	4 баллов	

педагогических работников, реализующих ДОП: Учрежденческий уровень: участие – 0,5 балла, победитель – 1 балл; районный, муниципальный, городской уровень: участие – 1 балл, победитель – 2 балла; областной уровень и выше: участие – 1 балл, победитель – 3 балла.			
3. Наличие грамот, благодарностей от учредителя, сторонних организаций, руководителя учреждения -	Итого	1 балл.	
	<b>Итого</b>	<b>12 баллов</b>	
	<b>Всего возможных</b>	<b>50 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата



**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

Должность: педагог-организатор

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>Критерий оценивания</b>	Максимальное количество баллов	Результат педагога-организатора	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>I. Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности:</b>			
<b>Основные критерии:</b>			
1. Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов). -2 балла. Наличие у курируемых педагогом-организатором победителей, призёров (педагогов, обучающихся, команд обучающихся) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. в сфере дополнительного образования разного уровня за отчетный период -2 балла.	4 балла		
2. Наличие и организация работы детско-подросткового актива в учреждении, в структурном подразделении, объединении -2 балла	2 балла		
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>			
3. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, мастер-классов: районный, муниципальный, городской уровень – 1 балл; областной уровень и выше– 2 балла. Сверх плана работы. Выступления на мероприятиях по распространению педагогического опыта -1 балл, но не более 2 баллов Баллы могут суммироваться.	5 баллов		
4. Участие педагога-организатора в составе экспертных (рабочих и т.д.) групп, жюри по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на уровне учреждения – 0,5 балла; на уровне «образовательного округа» - 1 балла; на региональном уровне и выше – 2 балла. Руководство группой - 2 балла	5 баллов		

5. Организация и проведение массовых мероприятий в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и т.п.): учрежденческий уровень-0,5 балла; районный, муниципальный, городской уровень – 1 балл; областной уровень и выше – 2 балла. Баллы могут суммироваться. Сверх плана работы.	6 баллов	
6. Наличие собственных достижений в конкурсах профессионального и инновационного развития: учрежденческий уровень – 0,5 балла; муниципальный (образовательный округ) – 1 балла; областной уровень и выше – 2 балла. Наличие благодарностей, грамот от участников образовательной деятельности-1 балл. Баллы могут суммироваться	4 баллов	
7. Участие педагога-организатора и обучающихся в социально-значимых проектах: на уровне учреждения – 0,5 балла; на муниципальном уровне, «образовательного округа» - 1 балл; на региональном уровне и выше – 2 балла Баллы могут суммироваться. Сверх плана работы.	4 балла	
<b>Итого:</b>	<b>30 баллов</b>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>		
1. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования по направлению деятельности: на муниципальном уровне – 1 балл на уровне области и выше – 2 балла. По направлению работы педагога-организатора.	3 балла	
2. Участие в деятельности учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов): на муниципальном уровне – 1 балла на уровне области и выше – 2 балла	2 балла	
3. Разработка инновационной программы (утвержденной экспертным советом) ДОП, дистанционной программы, электронного курса -1 балл, привлечение детей данного детского объединения к участию в модульных образовательных программах – 1 балл. Внедрение (в зависимости от уровня) инновационной программы – 2 балла	3 балла	
4. Наличие собственных публикаций педагога-организатора по распространению	3 балла	

педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 2 балла. Свыше 3-х публикаций по направлению деятельности – 3 балла			
5. Организация и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий (баллы могут суммироваться): на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов), на региональном уровне и выше – 2 балла за каждое мероприятие (но не более 8 баллов). Свыше плана работы.	9 баллов		
<b>Итого:</b>		<b>20 баллов</b>	
<b>Всего возможных:</b>		<b>50 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА**

Должность: **концертмейстер** \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_  
 ФИО: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>				
<b>I. Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности:</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат концерта</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
<b>Основные критерии:</b>				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях в сфере ДО. Участие любого уровня – 1 балл. Победы: районный, муниципальный, городской уровень – 1 балла; областной уровень – 2 балла; всероссийский уровень и выше – 3 балла. Достижения одного обучающегося или коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.	5 баллов		
2.	Музыкальное сопровождение концертных выступлений творческих коллективов учреждений на мероприятиях : районный, муниципальный, городской уровень – 0,5 балла; областной уровень – 1 балл; всероссийский, международный уровень – 2 балла. Сверх плана работы. Баллы могут суммироваться.	4 балл		
3.	Сохранность контингента обучающихся в объединении в течение периода (полугодие) не менее 90%	1 балл		
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>				
4.	Наличие собственных публикаций концертмейстера по распространению педагогического опыта – 1 балл. Баллы могут суммироваться.	2 балла		
5.	Распространение в профессиональном сообществе своего педагогического опыта, педагогического опыта учреждения в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования через участие в семинарах, конференциях, мастер-классах (по направлению от учреждения) - 1 балл (на любом уровне). Выступления на мероприятиях по распространению педагогического опыта ( плановые в том числе) на любом уровне – 2 балла.	3 балла		

6. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности по данной ДОП: районный, муниципальный, городской уровень – 1 балл; областной уровень и выше – 2 балла. Баллы могут суммироваться.	3 балла	
7. Наличие благодарностей, грамот от учредителя, руководителя, сторонних организаций	1 балл	
8. Участие в разработке, внедрении дистанционного курса обучения на электронном портале дистанционного обучения-1 балл	1 балл	
<b>Итого:</b>	<b>20 баллов</b>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>		
1. Участие концертмейстера в составе экспертной (рабочей и т.п.) группы, советах по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (по направлению учреждения). Учрежденческий уровень – 1 балл; районный, муниципальный, городской уровень – 1,5 балла; областной уровень – 2 балла; всероссийский уровень – 2,5 балла; международный уровень – 3 балла;	5 баллов	
2. Участие в деятельности учреждения в решении инновационной (экспертной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов): учрежденческий уровень – 1 балл; районный, муниципальный, городской уровень – 1,5 балла; областной уровень и выше – 2 балла.	5 баллов	
3. Организация и проведение с участием концертмейстера массовых мероприятий в сфере дополнительного образования (профильных смен, фестивалей, конкурсов, акций и т.п.). Сверх учебного плана ДОП (при наличии документов) на уровне: учрежденческий уровень – 1 балл; районный, муниципальный, городской уровень – 1,5 балла; областной уровень – 2 балла; всероссийский уровень и выше 2,5 балла.	6 баллов	
4. Участие в других социально-значимых мероприятиях – 1 балл. Баллы могут суммироваться		
5. Результативность участия концертмейстера в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, реализующих ДОП: Участие на любом уровне - 1 балл. Победа: уровень учреждения – 1 балл; районный, муниципальный уровень- 2 балла; областной уровень и выше – 3 балла.	4 балла	
<b>Итого:</b>	<b>20 баллов</b>	
<b>Всего возможных:</b>	<b>40 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

Должность делопроизводитель

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

<b>ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ:</b>			
<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат делопроизводителя</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
<b>I. Позитивные результаты работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения:</b>			
<b>Основные критерии:</b>			
1. Своевременное и качественное представление установленной отчетности.	2 балла		
2. Своевременное доведение поступающей информации до руководства и сотрудников	2 балла		
3. Качественное ведение рабочей документации	2 балла		
4. Оперативное представление запрашиваемой информации, подачи отчетов, формирования документации	2 балла		
5. Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения распоряжения руководства, сдачи запрашиваемых материалов, отчетов, планов работы и др.	2 балла		
6. Участие в организации и проведении межведомственных мероприятий	2 балла		
7. Работа в коллегиальных органах самоуправления, в составе экспертных групп, оргкомитетах, проектах различного уровня и других партнерских сообществах: учрежденческий -0,5; муниципальный (окружной) - 0,5; областной и выше -1	2 балла		
<i>Баллы могут суммироваться</i>			
<b>III. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе</b>			
8. Использование эффективных технологий и форм при подготовке раздаточных дидактических, методических и других материалов к семинарам, мастер-классам, педагогическим советам, научно-практическим конференциям, мероприятиям, проверкам и др. (сверх плана работы): муниципальный (окружной)- 1, областной и выше-2.	2 балла		-
<i>Баллы могут суммироваться</i>			

9. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации делопроизводства в сфере дополнительного образования через участие в проведении семинаров, организованных самим образовательным учреждением: на уровне учреждения – 0,5 балла, на муниципальном уровне («образовательного округа») - 1 балл; на областном уровне – 2 балла. Свыше плана работы. <i>Баллы могут суммироваться.</i>	2 балла		-
<b>Итого: 18 баллов</b>			
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
1. Участие в социально-значимых проектах (в зависимости от уровня): учрежденческий -0,5, муниципальный (окружной) -1, областной и выше-2. Баллы могут суммироваться	2 балла		
<b>Итого: 2 балла</b>			
<b>Всего возможных 20 баллов</b>			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 202 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ (подпись), \_\_\_\_\_ (дата)



**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**БИБЛИОТЕКАРЯ**

Должность: **библиотекарь** \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_  
 ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы  
 за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>I. Позитивные результаты деятельности:</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат библиотекаря</b>
<b>Основные критерии:</b>			<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
	1. Наличие детских (детско-молодежных) читательских объединений в библиотеке, курирование такого объединения.	3 балла	
	2. Разработка востребованной методической (библиотечной, сценарной) продукции. Разработка целевых проектов программ: за каждый 1 балл, но не более 3 баллов. Обновление востребованной методической продукции (библиотечной, сценарной): более 5 материалов за каждый 0,5 балла, но не более 3 баллов	3 балла	
	3. Обеспечение сохранности фонда	1 балл	
	4. Выполнение и перевыполнение планового задания по формированию библиотечных фондов	1 балл	
	5. Участие библиотекаря в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, жюри по вопросам организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования: на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном и выше уровне – 2 балла	3 балла	
	6. Своевременность списания устаревшей и ветхой литературы	2 балла	
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательной деятельности</b>			
	7. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 2 балла; на областном уровне и выше – 3 балла;	3 балла	

Выступления на мероприятиях по распространению педагогического опыта - 1 балла но не более 2 баллов. Баллы могут суммироваться			
8. Наличие благодарностей, грамот от участников образовательной деятельности, библиотечного сообщества	1 балл.		
9. Информационно-библиотечное сопровождение педагогов по подготовке и участию в конкурсах профессионального мастерства (при наличии подтверждающих документов). Оказание консультаций и практической помощи педагогам и структурным подразделениям учреждения. на уровне учреждения – 0,5 балл; на муниципальном уровне (район, округ) – 1 балла; на региональном уровне и выше – 2 балла. Баллы могут суммироваться.	3 балла		
10. Участие в инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадке по вопросам дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне учреждения – 1 балл; на муниципальном уровне («образовательного округа») – 2 балла; на региональном уровне - 3 балла. По направлению деятельности.	3 балла		
11. Ведение информационных баз данных по направлению деятельности: 1-2 информационных базы – 1 балл 3 и более информационных баз данных - 2 балла	2 балла		
<b>Итого:</b>	<b>25 баллов</b>		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
1. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на муниципальном уровне («образовательного округа») - 1 балл; на уровне области выше – 2 балла. По направлению деятельности. Баллы могут суммироваться.	3 балла		
2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства библиотечкаря: на муниципальном уровне («образовательного округа») – 0,5 балла за каждое достижение (но не более 1 балла); на региональном уровне и выше – 1 балл за каждое достижение (но не более 2 баллов); Баллы могут суммироваться.	4 балла		
3. Участие и проведение добровольческих акций, самодетельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: - учрежденческой уровень - 0,5 балла	3 балла		

- муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл - на региональном уровне и выше – 1,5 балла Баллы могут суммироваться.			
4. Наличие собственных публикаций библиотечаря по распространению опыта в профессиональном сообществе: за каждую публикацию – 1 балл (но не более 3 баллов)		3 балла	
5. Эстетическое оформление библиотеки, ведение информационных, тематических стендов и выставок(ежемесячная сменяемость).		2 балл	
<b>Итого:</b>	<b>15 баллов</b>		
<b>Всего возможных</b>	<b>40 баллов</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ЗВУКОРЕЖИССЕРА**

Должность: **звукорежиссер**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>				
<b>I. Позитивные результаты деятельности звукорежиссера:</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат звукорежиссера</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
<b>Основные критерии:</b>				
	1. Музыкальное сопровождение (подбор музыкального материала, запись и сведение фонограмм и т.п.) массовых мероприятий в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов, фестивалей, конкурсов, концертов и т.п.): учрежденческий уровень – 1 балл; районный, муниципальный, городской уровень – 2 балла; областной и выше – 3 балла; Баллы могут суммироваться. Сверх плана работы.	5 баллов		
	2. Качество подготовки звукорежиссера к сопровождению мероприятия (работа по сценарию со светом и музыкой) Учрежденческий – 0,5 балла; Городской, областной – 1 балл; Всероссийский и выше – 2 балла	4 балла		
	3. Наличие грамот, благодарностей от учредителя, сторонних организаций, от руководителя учреждения	1 балл		
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>				
	6. Участие в комиссиях, экспертных группах, общественных организациях – 1 балл за каждое	2 балла		
	7. Музыкальное сопровождение педагогов по подготовке и участию в конкурсах профессионального мастерства-1 балл за каждое, личное участие в конкурсах профессионального мастерства-2 балла.	3 балла		
	8. Участие и проведение добровольческих акций, самодеятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного,	5 баллов		

<p>духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий:          - учрежденческий уровень - 0,5 балла;- муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл;- на региональном уровне и выше – 1,5 балла          Баллы могут суммироваться.</p>	<p><b>Итого:</b> <b>20 баллов</b></p>
---	---------------------------------------

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

### ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ И КОММУНИКАЦИЯМ

Должность: **специалист по внешним связям и коммуникациям**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Основания для назначения стимулирующих выплат:

##### I. Позитивные результаты деятельности:

##### Основные критерии:

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат специалиста	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>1. Отсутствие замечаний в организации бесперебойной работы сайта «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области». Эффективность взаимодействия с технической поддержкой и с разработчиками. Оперативное реагирование на проблемы.</b>	3 балла		
<b>2. Положительная динамика в организации сетевых коммуникаций (взаимодействие с поставщиками и опорными центрами) Менее 37 – 0 баллов 38-80 – 3 балла 81-151 и более – 4 балла</b>	4 балла		
<b>3. Формирование отчетов по вопросам персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Сверх плана работы.</b>	2 балла		
<b>II. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учащихся</b>			
<b>5. Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: районный, муниципальный, городской уровень – 1 балл; областной и выше – 2 балла. Выступление на семинарах-1 балл</b>	5 баллов		
<b>6. Оперативная и качественная подготовка материалов (презентаций) по запросу министерства</b>	3 балла		

		Итого:	17 баллов
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
1.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по направлению деятельности: на уровне области и выше – 1 балл; Собственные публикации по направлению деятельности - 1 балл.		2 балла
2.	Наличие благодарностей, грамот от участников образовательной деятельности		1 балл.
		<b>Всего возможных:</b>	<b>20 баллов</b>

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Должность: главный бухгалтер

Подпись работника

Дата заполнения листа

ФИО:

Квалификационная категория:

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат:			
Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат гл. бухгалтера	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>I. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов Основные критерии:</b>			
1.1. Своевременная и качественная подготовка и предоставление финансовой отчетности в вышестоящие организации	6 баллов		
1.2. Эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности: СБИС ++, УРМ, Эконом Эксперт, СУФД, СБО, Web консолидация, Data Collector, Сбербанк онлайн	8 баллов		
1.3. Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	6 баллов		
1.4. Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив	4 балла		
<b>II. Выплаты за качество результата (результативность) управленческой деятельности</b>			
2.1. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода: - 100% исполнение утвержденного бюджета - Отсутствие просроченных кредиторских задолженностей	5 баллов		
2.2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и др. проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности: - отсутствие замечаний 8 баллов, не более 2-х замечаний 5 баллов, 3-4 замечания- 3 баллов	8 баллов		



2.4. Отсутствие жалоб и обращений от работников ГБОУ ДО СО СДЮЖОТ по вопросам оплаты труда	5 баллов	
2.5. Своевременная организация работ по исполнению ПФХД в рамках выделенных средств: - на 100% 5 баллов - менее 90% 2 баллов	5 баллов	
<b>III. Качество обеспечения ресурсами</b>		
3.1. Своевременная и качественная подготовка проектов нормативных документов (положений, приказов, протоколов, договоров, отчетов и т.д.)	5 баллов	
3.2. Внеплановое участие добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов. Участие в организации социально-значимых мероприятий Участие в реализации программы каникулярной занятости и летнего отдыха детей в учреждении. Свыше плана работы – балл баллы могут суммироваться.	5 балла	
3.3. Отсутствие нарушений по соблюдению правил и норм по использованию и сохранности МЦ.	2 баллов	
3.4. Работа в комиссиях 1 балл за каждую	6 баллов	
<b>Итого</b>	<b>65</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**ЛИСТ ОЦЕНКИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
БУХГАЛТЕРА**

Должность: бухгалтер

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат:			
I. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов Основные критерии:			
Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат бухгалтера	Оценка экспертной группой (комиссией)
1.1. Своевременная и качественная подготовка и предоставление финансовой отчетности в вышестоящие организации	2 баллов		
1.2. Эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности: СБИС ++, УРМ, Эконом Эксперт, СУФД, СБО, Web консолидация, Data Collector Сбербанк онлайн	7 баллов		
1.3. Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3 баллов		
1.3. Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив	3 баллов		
<b>II. Выплаты за качество результата (результативность) управленческой деятельности</b>			
2.1. Ведение бухгалтерского учета с поставщиками и заказчиками, составление соответствующей бухгалтерской отчетности, обработка банковских выписок, подготовка банковских поручений по платежам	3 баллов		
2.2. Качество ведения документооборота по участкам бухгалтерского учета	2 баллов		

2.3. Отсутствие жалоб и обращений от работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ по вопросам оплаты труда, по вопросам оплаты платежей, авансовым отчетам	2 баллов	
2.4. Качество и своевременность сдачи статистической отчетности	2 баллов	
2.5. Своевременное и качественное выполнение распоряжений заданий и приказов руководителя	3 балла	
<b>III. Качество обеспечения ресурсами</b>		
3.1. Внеплановое участие добровольческих акциях, самодеятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов. Участие в организации социально-значимых мероприятий Участие в реализации программы каникулярной занятости и летнего отдыха детей в учреждении. Свыше плана работы – балл баллы могут суммироваться.	3 балла	
<b>Итого</b>	<b>30</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

### ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

Должность: заместитель директора по административно-хозяйственной работе

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>Критерий оценивания</b>	Максимальное количество баллов	Результат заместителя директора	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>1. Позитивные результаты создания условий хозяйственной деятельности учреждения:</b>			
<b>Основные критерии:</b>			
<b>1. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, на создание санитарно-гигиенических условий</b>			
1.1. Отсутствие обоснованных обращений граждан, родителей учащихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения и других участников образовательной деятельности по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл. По направлению деятельности	1 балл		
1.2. Отсутствие травматизма среди участников образовательной деятельности	1 балл		
1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений.	2 балла		
<b>2. Эффективность управленческой деятельности. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности.</b>			
2.1 Своевременное и качественное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТКО, техобслуживание АПС, КТС и др), на приобретение материалов, оборудования.. Качественное формирование технического задания. Отсутствие замечаний по результатам оформления договоров.	8 баллов		
2.2. Своевременное и качественное оформление договоров на производство работ со сторонними	3 балла		

	организациями, в том числе договоров подряда, актов сдачи-приёмки выполненных работ. Качественное формирование технического задания. Отсутствие замечаний по результатам оформления договоров.		
	2.3. Своевременное и перспективное планирование и обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для реализации хозяйственной деятельности учреждения.	4 балла	
	2.4. Систематический контроль за сохранностью и экономным использованием материально-хозяйственных ресурсов. Отсутствие замечаний по показателю.	3 балла	
	2.5. Своевременная реализация мероприятий по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств.	2 балла	
	2.6. Обеспечение бесперебойной работы приборов учёта теплоэнергоснабжения, соблюдение установленных лимитов потребления. Обеспечение бесперебойной работы приборов АПС, КТС.	5 баллов	
	2.7. Своевременное и качественное выполнение распоряжений заданий и приказов руководителя.	3 балла	
	2.8. Своевременная и качественная подготовка отчётно-учётной и иной документации в вышестоящие организации.	5 балла	
	2.9. Укомплектованность кадрами. Организация своевременного и необходимого обучения работников прямого подчинения.	3 балла	
	2.10. Своевременное проведение инструктажа с работниками службы: по охране труда, по пожарной безопасности.	2 балла	
	2.11. Своевременная и качественная подготовка проектов нормативной документации (приказов, положений, инструкций)	4 балла	
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
	3. Участие и проведение добровольческих акций, дополнительных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: - учредительский уровень - 0,5 балла - муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл - на региональном уровне и выше - 1,5 балла Баллы могут суммироваться. Участие и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: - учредительский уровень - 0,5 балла - муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл	4 балла	

- на региональном уровне и выше – 1,5 балла Баллы могут суммироваться.			
4. Участие заместителя директора в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп -3 балла за каждое Руководство советами, комиссиями, рабочими, творческими группами — 5 баллов за каждое Баллы могут суммироваться.	15		
<b>Итого:</b>			
<b>Всего возможных: 65</b>			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ИНЖЕНЕРА-ЭЛЕКТРОНИКА**

Должность: инженер-электроник \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_  
 ФИО: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>Критерий оценивания</b>	Максимальное количество баллов	Результат инженера	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>I. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:</b>			
<b>Основные критерии:</b>			
<b>1. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности,</b>			
1.1. Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования: обеспечение бесперебойной и безопасной работы всех ПЭВМ и офисного оборудования.	4 балла		
1.2. Обеспечение бесперебойной технической защиты информации.	3 балла		
<b>2. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса</b>			
2.1. Техническое сопровождение мастер-классов, презентаций выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей (Городской -1, всероссийский 1, международный 2) сверх плана.	3 балла		
2.2.. Качество и организация работы с материальными ценностями.	4 балла		
2.3. Обеспечение программами для решения оперативных задач.	3 балла		
2.4. Своевременное выполнение регламентных работ на оргтехнику и ПЭВМ.	3 балла		
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
3. Участие и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: - учрежденческий уровень - 0,5 балла - муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл	4 балла		

- на региональном уровне и выше – 1,5 балла Баллы могут суммироваться.			
4. Участие в составе комиссий, рабочих и творческих группах, общественных организациях. -3 балла за каждое		6 баллов	
Баллы могут суммироваться.			
<b>ИТОГО</b>			
<b>Всего возможных</b>		<b>30</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата



## ЛИСТ ОЦЕНКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ИНЖЕНЕРА ПО РЕМОНТУ

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат:			
I. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:			
Основные критерии:			
Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат инженера	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>1. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, на создание санитарно-гигиенических условий</b>			
1.1. Отсутствие обеспокоенных обращений граждан, родителей учащихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения и других участников образовательной деятельности по поводу конфликтных ситуаций.	1 балл		
1.2. Отсутствие травматизма среди участников образовательной деятельности	1 балл		
<b>2. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности.</b>			
2.1. Своевременное и качественное оформление договоров на приобретение строительных материалов, оборудования, запасных частей, на производство работ со сторонними организациями, в том числе договоров подряда, актов сдачи-приёмки выполненных работ. Качественное формирование технического задания. Отсутствие замечаний по результатам оформления договоров.	4 балла		
2.2. Своевременное и качественное подготовка отчетной и иной документации в вышестоящие организации.	2 балла		

2.3. Своевременное и качественное выполнение распоряжений заданий и приказов руководителя		2 балла
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>		
3.1. Участие инженера по ремонту в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп -3 балла за каждое		6 баллов
Баллы могут суммироваться.		
3.2. Участие и проведение добровольческих акций, самодеятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: - учрежденческий уровень - 0,5 балла - муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл - на региональном уровне и выше – 1,5 балла Баллы могут суммироваться.		4 балла
<b>Итого:</b>		
<b>Всего возможных: 20</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Должность: специалист по охране труда

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>Критерий оценивания</b>	Максимальное количество баллов	Результат специалиста по охране труда	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>I. Позитивные результаты профессиональной деятельности:</b>			
1. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда (проведение обучения, инструктажей, методическая помощь по безопасным методам и приемам труда) (сверх плана работы)	3		
2. Участие в подготовке аналитических материалов по охране труда к педагогическим советам, научно-практическим конференциям, городским, областным мероприятиям, проверкам, отчетам (сверх плана работы)	3		
<b>II. Эффективность обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда, направленных на здоровьесбережение и безопасность работников и обучающихся. Признание высоких профессиональных достижений:</b>			
3. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей и участников образовательного процесса.	1		
4. Отсутствие замечаний (предписаний) по итогам плановых и внеплановых проверок государственных органов	1		
5. Сбор, обработка и передача информации по вопросам охраны труда с использованием эффективных форм и технологий (сверх плана работы)	2		
6. Своевременное представление отчетов в контролирующие организации, ответов на письма, запросы.	1		
<b>III. Эффективность использования современных информационных – коммуникативных технологий:</b>			
7. Консультационная и методическая помощь по охране труда работникам, родителям, обучающимся. Информационно-методическое взаимодействие по вопросам охраны труда с	5		

другими организациями и органами государственной и исполнительной власти (сверх плана работы)			
<b>Итого: 16 баллов</b>			
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
1. Участие и проведение добровольческих акций, самодеятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий: - учрежденческий уровень - 0,5 балла - муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл - на региональном уровне и выше – 1,5 балла Баллы могут суммироваться.	4		
<b>Итого:</b>			<b>баллов</b>
<b>Всего возможных: 20 баллов</b>			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 2020 г.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**СЕКРЕТАРЯ**

Должность: **секретарь**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>				
<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат секретаря</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>	
<b>I. Позитивные результаты профессиональной деятельности:</b>				
1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	2			
2. Документационное обеспечение деятельности организации	2			
3. Организационное обеспечение деятельности организации	2			
4. Организация оперативного хранения документов и полнота передачи дел для последующего хранения	2			
5. Соблюдение служебного этикета и защиты конфиденциальной служебной информации	2			
<b>II. Признание высоких профессиональных достижений:</b>				
6. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2			
7. Повышение квалификации, освоение новых технологий, актуализация нормативно-правовой базы	2			
<b>III. Эффективность использования современных информационных технологий:</b>				
8. Оптимальное и эффективное использование технических и организационных средств для документирования информации учреждения	1			
9. Консультирование и обучение работников эффективным методам работы с орг. техникой и ИКТ	1			
<b>Итого:</b>		<b>16 баллов</b>		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>				

10.	Участие в социально-значимых и массовых мероприятиях:	2	
11.	Участие в советах, комиссиях, рабочих и творческих группах	2	
	<b>Итого:</b>	<b>4 балла</b>	
	<b>Всего возможных:</b>	<b>20 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ТЕХНИКА**

Должность: **техник**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>				
<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат техника</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>	
<b>I. Позитивные результаты профессиональной деятельности:</b>				
1. Качественное и своевременное ведение документации, сбора данных, отправки отчетов на государственные сайты	3			
2. Высокий уровень исполнительской дисциплины и отсутствие нарушений сроков публикации отчетов	3			
3. Участие в подготовке аналитических материалов к педагогическим советам, собраниям трудового коллектива, научно-практическим конференциям, городским, областным мероприятиям, проверкам, отчетам	2			
4. Соблюдение защиты конфиденциальной служебной информации	2			
<b>II. Признание высоких профессиональных достижений:</b>				
5. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2			
6. Консультационная помощь различным категориям педагогических работников	2			
<b>III. Эффективность использования современных технологий:</b>				
7. Оптимальное и эффективное использование офисных программ и организационной офисной техники в рамках своей профессиональной деятельности	2			
<b>Итого:</b>	<b>16 баллов</b>			
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>				
8. Участие в социально-значимых и массовых мероприятиях	2			
9. Высокая степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2			
<b>Итого:</b>	<b>4 балла</b>			

	<b>Всего возможных:</b>	<b>20 баллов</b>
--	-------------------------	------------------

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ВОДИТЕЛЯ**

Должность: водитель

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>I. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:</b>			
<b>Основные критерии:</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат водителя</b>
			<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности</b>			
1. Отсутствие предписаний и обеспокоенных жалоб в ходе перевозки людей и грузов. Отсутствие замечаний по вопросам этики общения с участниками образовательной деятельности.		3 балла	
2. Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения. Отсутствие мелких аварий (не ДТП), наносящих ущерб внешнему виду автомобиля.		2 балла	
3. Отсутствие замечаний со стороны участников образовательной деятельности по вопросам санитарного содержания транспортных средств		2 балла	
4. Своевременное прохождение технического осмотра и технического обслуживания транспортных средств.		2 балла	
5. Осуществление внеплановых перевозок.		3 балла	
6. Отсутствие нарушений требований охраны труда при выполнении работ.		2 балла	
7. Отсутствие замечаний по подготовке отчётной документации (путевых листов)		2 балла	
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
7. Участие и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий:		4 балла	

учрежденческий уровень - 0,5 балла			
муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл			
на региональном уровне и выше – 1,5 балла			
Баллы могут суммироваться.			
<b>Итого:</b>			
<b>Всего возможных:</b>			<b>20</b>

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

### ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ

Должность: рабочий по комплексному обслуживанию здания - плотник, электромонтёр, слесарь-сантехник

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>				
<b>Основные критерии:</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат РПКО</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
<b>I. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:</b>				
<b>Основные критерии:</b>				
	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности на создание санитарно-гигиенических условий</b>			
	1. Отсутствие нарушений требований охраны труда при выполнении работ.	2 балл		
	2. Своевременное выполнение заявок на ремонтные работы.	3 балла		
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательной деятельности по направлению работы.	3 балла		
	4. Оперативность выполнения заданий администрации.	3 балла		
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>				
	5. Участие и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий:			
	- учрежденческий уровень - 0,5 балла			
	- муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл			
	- на региональном уровне и выше - 1,5 балла			
Баллы могут суммироваться.				
Итого:				
<b>Всего возможных</b>		<b>15</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ

Должность: рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщик производственных и служебных помещений)  
ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>				
<b>1. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:</b>				
<b>Основные критерии:</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Результат РПКО</b>	<b>Оценка экспертной группой (комиссией)</b>
	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности, на создание санитарно-гигиенических условий</b>			
1. Отсутствие замечаний по соблюдению правил эксплуатации и содержания инвентаря (маркировка, условия хранения и обработка).		2 балла		
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательной деятельности к качеству уборки помещений.		2 балла		
3. Оперативность выполнения заданий администратии.		1 балл		
4. Отсутствие нарушений требований охраны труда при выполнении работ		1 балл		
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>				
5. Участие и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий:		4 балла		
- учреждение уровень - 0,5 балла				
- муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл				
- на региональном уровне и выше - 1,5 балла				
Баллы могут суммироваться.				
<b>Итого:</b>				

<b>Всего возможных:</b>		<b>10</b>
-------------------------	--	-----------

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.  
Председатель комиссии

- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
- \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

### ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ВАХТЁРА, СТОРОЖА

Должность: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Основания для назначения стимулирующих выплат:</b>			
<b>Критерий оценивания</b>	Максимальное количество баллов	Результат вахтёра	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>I. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:</b>			
<b>Основные критерии:</b>			
<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности, на создание санитарно-гигиенических условий</b>			
1. Отсутствие замечаний по соблюдению правил содержания и хранения оборудования вахты.	1 балл		
2. Отсутствие замечаний по вопросам этики общения с участниками образовательной деятельности и посетителями учреждения.	2 балла		
3. Отсутствие замечаний по проверке работоспособности КТС, АПС, ведению журналов (приёма-сдачи дежурств, проверки работоспособности КТС, АПС)	1 балл		
4. Оперативность выполнения заданий администрации.	1 балл		
5. Отсутствие нарушений требований охраны труда при выполнении работы.	1 балл		
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
6. Участие и проведение добровольческих акций, самодеятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий:	4 балла		
- учрежденческий уровень - 0,5 балла			
- муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл			
- на региональном уровне и выше - 1,5 балла			
Баллы могут суммироваться.			
<b>Итого:</b>			
<b>Всего возможных:</b>		<b>10 баллов</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата



## ЛИСТ ОЦЕНКИ

### ВЫПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ДВОРНИКА

Должность: дворник \_\_\_\_\_ Дата заполнения листа \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_  
 ФИО: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 Для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Основания для назначения стимулирующих выплат:

#### I. Позитивные результаты создания условий хозяйственного обеспечения деятельности учреждения:

##### Основные критерии:

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Результат дворника	Оценка экспертной группой (комиссией)
<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательной деятельности, на создание санитарно-гигиенических условий</b>			
1. Отсутствие замечаний по соблюдению правил эксплуатации и содержания инвентаря (маркировка, условия хранения и обработка).	2 балла		
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса к качеству уборки территории.	2 балла		
3. Оперативность выполнения заданий администрации.	1 балл		
4. Отсутствие нарушений требований охраны труда при выполнении работ	1 балл		
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ</b>			
5. Участие и проведение добровольческих акций, самостоятельных интерактивных площадок и массовых мероприятий, проектов, направленных на развитие культурного, духовно-нравственного воспитания детей и подростков, их социализацию, участие в организации социально-значимых мероприятий:	4 балла		
- учрежденческий уровень - 0,5 балла			
- муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл			
- на региональном уровне и выше – 1,5 балла			
Баллы могут суммироваться.			
<b>Итого:</b>			
<b>Всего возможных:</b>			<b>10</b>

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. «Ознакомлен(а)» \_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата