

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Самарской области
«Самарский Дворец детского и юношеского творчества»
(ГБОУ ДО СО СДДЮТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ



С.Е. Иванов

« 08 » 20 19 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной
общеобразовательной программе Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования Самарской
области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБОУ ДО СО СДДЮТ

(протокол от « 28 » 08 20 19 № 1)

г.о. Самара – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе (далее – Свидетельство) в ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СДДЮТ).

1.2. Нормативной основой данного Положения являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устав ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ Свидетельство ГБОУ ДО СО СДДЮТ является формой подтверждения получения дополнительного образования учащимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.

1.5. Данное Свидетельство подтверждает овладение учащимися уровнем знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.6. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение учащимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеразвивающей программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. Порядок оформления и выдачи свидетельства

2.1. Педагогический Совет ГБОУ ДО СО СДДЮТ рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство.

2.3. Форма Свидетельства является единой для всех учебных групп и объединений ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

2.4. Бланк Свидетельства заполняется на русском языке.

2.5. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами, или в компьютерном исполнении.

2.6. В бланк Свидетельства вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество учащегося, название детского объединения, период обучения, объем часов, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении 1).

2.7. Свидетельство должно быть подписано педагогом дополнительного образования и директором и заверено печатью ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

2.8. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.9. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель директора по учебной работе.

2.10. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в канцелярии ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

2.11. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.12. В случае утраты Свидетельства, обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ. На основании заявления, подписанного директором ГБОУ ДО СО СДДЮТ, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета.

3. Заключительное положение

3.1. Обучающийся, прошедший неполный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, получает Справку о том, что он прошел обучение по программе с указанием количества часов.

3.2. В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, период обучения, объем часов, дата выдачи.

3.3. Справку подписывается директором, заверяется печатью ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.4. Справка выдается только по требованию учащегося или его родителей (законных представителей).

3.5. Справка регистрируется в общем журнале выдачи документов, хранящемся в секретариате ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

Приложение 1

Форма свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе

<p>Министерство образования и науки Самарской области Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано _____ _____ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он(а) обучался (ась) в детском объединении _____ _____ (наименование детского объединения) В _____ _____ (наименование образовательного учреждения) с « ____ » __ 201_ г. по « ____ » 202_ г. по дополнительной общеразвивающей программе _____ _____ (наименование программы) в объёме _____ час(а,ов). (кал-во часов) Педагог _____ (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____ (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия) Директор ГБОУ ДО СО СДЮТ _____ (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия) М.П. Выдано « ____ » _____ 202_ г. Регистрационный № _____</p>
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>	
<p>Самара 2020</p>	

На бланке ГБОУ ДО СО СДДЮТ

СПРАВКА

выдана

в том, что он__ обучался (лась) в ГБОУ ДО СО СДДЮТ с

« » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

и освоил__ курс образовательной программы

(полное наименование программы)

в объеме _____ часов

Директор

С.Е.Иванов