

УТВЕРЖДЕН:
приказом министерства
образования
Самарской области

от 03.12 2025 № 679-ог

Заместитель министра
образования
Самарской области



Т.Е. Пашшова

УТВЕРЖДЕН:
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 26.12 2025 № 2616

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



А.И. Бобровский

УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Самарской области
«Самарский Дворец детского и юношеского творчества»
(новая редакция)

г. Самара 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-7
Раздел 2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения	7-12
Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения	12-14
Раздел 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	14-19
Раздел 5. Управление Учреждением	19-29
Раздел 6. Права и обязанности участников образовательных отношений	29-39
Раздел 7. Локальные нормативные акты Учреждения	39-40
Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	40-41
Раздел 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	41

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (далее - Учреждение) является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» является правопреемником городского Дворца пионеров и школьников, созданного в 1935 году и переименованного в городской Центр детского и юношеского творчества и общественной жизни решением исполкома г. Самары от 20.09.1991 № 693.

Постановлением Администрации Ленинского района г. Самары от 13.05.1994 № 775 переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования Самарский городской Центр детского и юношеского творчества и общественной жизни, Постановлением Администрации Ленинского района г. Самары от 26.08.1996 № 1402 преобразовано в государственно-муниципальное учреждение дополнительного образования «Самарский государственно-муниципальный Центр детского и юношеского творчества», Постановлением Администрации Ленинского района г. Самары от 15.12.1997 № 2269 переименовано в государственно-муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Самарский Дворец детского и юношеского творчества».

На основании свидетельства о государственной регистрации ИМНС России по Ленинскому району г.о. Самара (о внесении записи в ЕГРОЛ) от 06.11.2003 года Учреждение было переименовано в государственно - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Самарский Дворец детского и юношеского творчества (далее - СДДЮТ).

Согласно приказа министерства образования и науки Самарской области от 05.12.2011 № 876-од и приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 16.12.2011 № 4598 (Свидетельство Инспекции ФНС по Ленинскому району г. Самары от 28.12.2011 серия 63 № 005579018) Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Самарский Дворец детского и юношеского творчества (далее - ГБОУ ДОД СДДЮТ).

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 12.04.2016 № 108-од ГБОУ ДОД СДДЮТ переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 151.

1.5. Места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес, включая адреса филиалов, структурных подразделений):

443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 151;

443030, Самарская область, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляет министерство образования Самарской области (далее - Министерство): 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип государственного Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направлений в интересах разностороннего развития личности ребенка, общества, государства.

1.9. Учреждение является юридическим лицом создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение имеет структурное подразделение, именуемое Исторический парк «Россия – моя история», расположенный по адресу: 443030, Самарская область, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131 (торговый комплекс «Гудок», 3 этаж).

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), заключать с партнерами из дружественных стран соглашения о проведении совместных акций, разработок совместных проектов в области детского творчества, исследовательской и проектной деятельности обучающихся, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.19. Содержание и организация режима работы Учреждения, его размещение определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.21. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, законами, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами

Российской Федерации и Самарской области, приказами и распоряжениями Учредителей, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. Право Учреждения осуществлять деятельность, в том числе образовательную, перечень которой определяется федеральными законами, и на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, не наносящие вреда личности, обществу, государству.

1.24. Учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности российского движения детей и молодежи.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация об Учреждении и документы, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подлежат опубликованию в сети «Интернет» в случае, если они в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.26. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.27. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в абзаце втором пункта 1.25, предоставляются директором (заместителем директора) Учреждения по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
реализация областных социально-педагогических программ;
реализация программ и проектов культурно - просветительного направления;
информационное обеспечение и координация деятельности системы дополнительного образования, воспитания и внеурочной деятельности в Самарской области.

2.3. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

1) реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей, воспитания и организации внеурочной деятельности в Самарской области;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

3) осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности;

4) воспитание детей и подростков на традиционных Российских ценностях;

5) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, воспитание, укрепление здоровья и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

6) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

7) культурно-образовательная, экспозиционно-выставочная деятельность, экскурсионно-лекционное обслуживание, в том числе в формате мультимедийных выставок (экспозиций) Исторического парка «Россия – моя история».

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

2) осуществление областных социально-педагогических программ;

- 3) административное обеспечение деятельности организаций (информационно-аналитическое обеспечение);
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, экскурсий, выставок, мероприятий;
- 5) предоставление консультационных услуг;
- 6) организация и проведение научно-исследовательских и экспертных работ;
- 7) методическая деятельность;
- 8) мониторинговая деятельность;
- 9) осуществление культурно-просветительной деятельности в актуальных и востребованных формах;
- 10) организация и проведение научных, образовательных, социально-значимых, обучающих мероприятий в сфере дополнительного образования, культуры, туризма, молодежной политики;
- 11) организация показа экспозиций Исторического парка «Россия – моя история».

В соответствии с этими видами деятельности Министерство формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) индивидуальное или групповое обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам, оказываемое сверх установленного государственного задания, финансируемое Учредителем;
- 2) индивидуальное или групповое обучение граждан старше 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) консультационная деятельность (сверх установленного государственного задания);
- 4) проведение лекционных занятий, семинаров, учебных курсов (сверх установленного государственного задания);
- 5) специальные курсы и циклы дисциплин, факультативы, подготовительные курсы, углубленное изучение предметов (сверх установленного государственного задания);
- 6) организация занятий с обучающимися дошкольного возраста;
- 7) экспертиза программ и методических материалов от общественных организаций и частных лиц (сверх установленного государственного задания);
- 8) проведение мероприятий по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников системы дополнительного образования Самарской области (сверх установленного государственного задания);
- 9) проведение массовых мероприятий с детьми и молодежью (сверх установленного государственного задания);
- 10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации

и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

11) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий (сверх установленного государственного задания);

12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ (сверх установленного государственного задания);

13) осуществление художественно-массовой, физкультурной и оздоровительной деятельности (сверх установленного государственного задания);

14) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению (сверх установленного государственного задания);

15) реализация учебно-методической, культурно-просветительной литературы;

16) участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

17) создание и реализация сувенирной продукции в сфере ведения Учреждения, издание и реализация каталогов, сборников научных трудов, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

18) осуществление экспозиционно - выставочной деятельности самостоятельно и в партнерстве с другими юридическими и физическими лицами;

19) осуществление культурно-просветительской деятельности (сверх установленного государственного задания);

20) осуществление методической работы в соответствии с профилем Исторического парка «Россия – моя история», оказание методической, информационной и консультативной помощи учреждениям, юридическими и физическими лицами;

21) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с целью деятельности Учреждения;

22) организация и проведение лекториев, клубов, мастерских.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных региональным законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, оказываемые сверх установленного государственного задания, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении,

принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Самарской области. Доходы, полученные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной программы Учреждения, разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие внутренние локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие действующему законодательству;

установление структуры Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

обеспечение условий для профессионального роста работников Учреждения;

распределение учебной нагрузки работникам Учреждения, установление заработной платы сотрудникам и работникам Учреждения, определение стимулирующих выплат работникам, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, за исключением оплаты труда руководителя Учреждения;

организация деятельности детских объединений на основе дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованные государственными органами управления образования, в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и лицензией;

самостоятельное ведение программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи и общества, образовательных организаций, детских молодежных общественных объединений и организаций и в рамках государственного задания (далее – государственного задания), утвержденного Министерством;

разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка и реализация областных социально-педагогических программ Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения;

самостоятельный выбор форм, средств, методов обучения и воспитания;

самостоятельный выбор систем оценок, форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

ведение научно - исследовательской, научно - методической и инновационной деятельности;

проведение научного, информационного и методического сопровождения дополнительного образования детей Самарской области;

создание постоянных или временных рабочих групп из числа компетентных педагогических работников Учреждения и Самарской области по разработке, совершенствованию и экспертизе содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования и воспитания детей, и подростков;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), подписанного руководителем Учреждения, согласованного Советом Учреждения и заверенного печатью Учреждения;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

при реализации образовательных программ свобода выбора в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения;

осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе медиасредств, цифровых и дистанционных технологий;

обеспечение функционирования систем внутреннего и внешнего мониторинга качества образования в Учреждении;

проведение редакционной и журналистской деятельности при издании СМИ (в том числе сетевых изданий);

обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

качество образования и предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения при реализации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

уровень квалификации работников Учреждения;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. В соответствии с утвержденным государственным заданием и целями образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу Учреждения, определяет задачи каждого учебного года.

3.3. На основе государственного задания Учреждение реализует социально-педагогические программы для детей и подростков Самарской области, включающие организацию соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей, профильных смен, организацию заочных школ, научно-методическое сопровождение данных социально-педагогических программ.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также в нравственном и интеллектуальном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, отбор, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также различных образовательных технологий. Формами обучения являются: очная, очно-заочная.

3.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Учреждение имеет право:

принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на регистрацию и создание СМИ (в том числе и сетевых изданий), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.11. Образовательный процесс организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ запрещается использование методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организуются и проводятся массовые мероприятия, создаются необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с

несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.18. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.19. Организация образовательной деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Министерством в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, указанное в абзаце

первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.3. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области.

4.4. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и Министерством. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.7. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.8. Учреждение ежегодно направляет в Министерство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;
доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.10. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Самарской области.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставной целью деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом Самарской области в соответствии с целью своей деятельности, государственным заданием и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

4.14. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, утверждаются министерством имущественных отношений Самарской области на основании предложений Министерства.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, утверждается Министерством по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

4.18. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия Учредителей Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

4.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.25. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.26. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.27. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.28. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

4.29. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.31. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

4.32. Учреждение осуществляет ведение оперативного статистического и бухгалтерского учета о результатах производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивает своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность).

4.33. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения (далее – коллегиальные органы) являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Совет обучающихся Учреждения;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается Общим собранием и утверждается директором Учреждения.

5.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав (структуру) Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель, который организует и координирует работу Общего собрания.

5.5.1. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания, а также не менее 25% состава его членов.

5.5.2. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

Срок полномочий членов общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

5.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа основных работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников.

5.5.4. Форма голосования (открытое, тайное) определяется Общим собранием, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решение Общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

5.5.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

избрание членов Совета Учреждения;

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

5.6. Между Общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения (далее - Совет).

5.6.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, принимающим участие в управлении Учреждением в пределах собственных полномочий.

Совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

5.6.2. В состав Совета могут входить работники Учреждения и члены педагогического коллектива (суммарная доля работников Учреждения и членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета).

При этом работники Учреждения и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6.3. В состав Совета обязательно входят пять родителей (законных представителей), избранных на общем родительском собрании Учреждения.

В состав Совета обязательно входят два обучающихся, избранных на общем собрании обучающихся с представителями от детских творческих объединений в возрасте 10 -14 лет. В случае не избрания представителя обучающихся Совет проводит свою работу без его участия.

5.6.4. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 1/3 его состава. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.6.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета Учреждения путем голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета. Процедура голосования утверждается Советом Учреждения.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.6.6. Срок полномочий Совета составляет 3 года. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.8. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем Совета.

Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.9. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:
рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
принятие программы развития (концепции, отдельных проектов),
предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с работниками Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны работников Учреждения и членов педагогического коллектива;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного самообследования деятельности Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

5.7.1. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемом приказом директора Учреждения. В Педагогический совет

входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения вышеуказанных категорий. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год и действует на постоянной основе.

Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

5.7.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.7.4. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем.

5.7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.7.6. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.8. Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса;
- 2) утверждает программу развития;
- 3) обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 5) принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 6) утверждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 7) принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 8) согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 9) принимает правила приёма обучающихся (порядок набора и комплектования детских объединений);
- 10) принимает правила поведения для обучающихся;
- 11) принимает правила по заполнению журнала учета работы учебных групп;

12) определяет порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ;

13) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении;

14) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.8. По инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, на основании заявления на имя директора, в Учреждении может быть создан Совет обучающихся, который является выборным органом и действует один год.

5.8.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

5.8.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей старшего возраста.

5.8.3. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета обучающихся и если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

Совет обучающихся проводит свои заседания не реже двух раз в год.

5.9. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании заявления на имя директора, в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в целях реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.9.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности по одному представителю от каждого структурного подразделения. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

5.9.2. Представители избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов. Совет родителей действует один год.

5.9.3. Заседания Совета родителей созываются не менее одного раза в полугодие. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

5.10. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается (утверждается) на должность и освобождается от занимаемой должности министром образования Самарской области на срок полномочий, заключенного с ним трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором, но не более 5 (пяти) лет.

Министр образования Самарской области заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения и осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.10.1. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает (закрывает) лицевые счета в министерстве финансов Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства по Самарской области (при необходимости) в порядке, установленном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом и документами о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

предоставляет в Министерство ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

организует ведение в Учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечивая её предоставление в установленные законодательством сроки;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

организует работу Педагогического совета, учебных, научных, других подразделений Учреждения и осуществляет контроль за их деятельностью;

осуществляет распределение обязанностей между заместителями директора Учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.10.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Самарской области к компетенции Учредителей Учреждения.

5.10.3. Обязанности директора Учреждения:

представлять Министерству ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать доступность и открытость информации для ознакомления с деятельностью Учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.10.4. Директор Учреждения несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом за:

эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

своевременность, полноту и достоверность отчетности Учреждения;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10.5. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.10.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. Компетенция исполнительных органов Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения:

5.11.1. В отношении Учреждения Министерство в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом требований, установленных действующим законодательством, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.11.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Министерства;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений Министерства;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Отношение обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности обучающихся.

6.4.1. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

6.4.2. Обучающиеся имеют следующие академические права на:

- 1) получение дополнительного образования в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) выбор профиля, направленности и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- 4) свободный выбор дополнительных общеобразовательных программ обучения и срока их реализации;
- 5) участие в работе нескольких объединений Учреждения;
- 6) объективную оценку знаний, умений, навыков;
- 7) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) создание объединений, ассоциаций и движений по интересам;
- 10) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, пользование инвентарем, материалами, медиатекой Учреждения;
- 11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно - методической, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 13) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 14) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

3) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ дополнительного образования за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.6. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

2) применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения;

3) оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

6.9. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.10. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать направления и формы получения образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) участвовать в общественном управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) высказывать свои предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Учреждения.

6.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

в) своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;

г) участвовать в проводимых Учреждением родительских собраниях.

6.11.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и договора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения.

6.12.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительного органа обучающихся Учреждения.

6.13. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.14. К трудовой деятельности в Учреждении, связанной с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними, не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.15. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное Учреждение в течение этого срока.

6.16. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации регламентируются статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6.17.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также лица, имеющие статус иностранного агента.

6.17.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование установленное федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7) при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

6.17.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.17.5. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

6.18. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

6.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, принятые на основании трудового договора.

6.20. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.21. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.22. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) право направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами);
- 15) право использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.23. Указанные права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.24. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) государственное социальное страхование и бесплатный медицинский осмотр в установленном законодательством порядке;
- 2) безопасные условия труда, своевременное получение заработной платы;
- 3) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

6.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

6.26. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме выполнение утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в период проведения учебных занятий, мероприятий, Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

14) принимать участие в наборе и комплектовании детских объединений в соответствии с Положением о порядке набора и комплектования детских объединений в Учреждении;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом об образовании.

6.27. Взаимные обязательства администрации и работников Учреждения определяются коллективным договором между администрацией и работниками Учреждения, принимаемым на Общем собрании и подписываемым сторонами.

6.28. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников Учреждения может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.29. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.31. Работники принимаются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

6.32. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, положением о распределении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

6.33. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии со своей компетенцией (в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, правилами, планами, протоколами, решениями и иными документами.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения принимаемых, в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, в целях их ознакомления с локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными действующим законодательством об образовании.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Министерство обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

8.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам Учреждения для ознакомления с Уставом Учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Учреждения.