

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
департамента правового обеспечения
и антикоррупционной деятельности

 Г.В. Дроздова

Акт

проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»

г. Самара

30.10.2019

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.08.2019 № 694-р «О проверке государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»

должностными лицами:

Лыгиной Ириной Вениаминовной, главным консультантом департамента правового обеспечения и антикоррупционной деятельности министерства образования и науки Самарской области;

Маматовой Мариной Борисовной, главным консультантом департамента правового обеспечения и антикоррупционной деятельности министерства образования и науки Самарской области;

Дмитриевой Натальей Борисовной, главным специалистом управления комплексной безопасности и цифровизации образования министерства образования и науки Самарской области;

проведена плановая проверка ГБОУ ДО СО «СДДЮТ», расположенного по адресу: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 151.

в присутствии Иванова С.Е., директора ГБОУ ДО СО «СДДЮТ»,

Проверка проведена с 14.10.2019 по 25.10.2019

В результате проверки установлено следующее:

1. В соответствии с частью 1 статьи 67 ТК РФ трудовые договоры с работниками заключаются в письменной форме, получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2. В соответствии со статьей 15 ТК РФ отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

3. В соответствии с частью 2 статьи 68 ТК РФ приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4. В соответствии с частью 3 статьи 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5. В соответствии с частью 1 статьи 101 ТК РФ работодателем в Коллективном договоре утвержден перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

6. В соответствии с частью 2 статьи 103 ТК РФ ведется график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы (вахтеры), регулярно производится доплата за работу в ночное время и работу в праздничные дни (карточка-справка СДДЮТ).

7. В соответствии со статьей 333 ТК РФ в трудовом договоре указываются условия продолжительности рабочего времени.

8. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в трудовом договоре указываются сроки выплаты заработной платы два раза в месяц.

9. В соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225) в учреждении издан приказ об ответственности за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

10. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении имеется утвержденный график отпусков на 2019 год.

Работники ознакомлены с датой начала отпуска под роспись не менее чем за две недели до его начала.

11. График отпусков работников составлен и утверждён в соответствии с требованиями статьи 123 ТК РФ приказом по учреждению от 14.12.2018 № 134 л/с-О.

12. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

13. В соответствии с ч. 3 ст. 136 ТК РФ имеются заявления сотрудников о перечислении всех причитающихся ему сумм в безналичном порядке с указанием банковских реквизитов.

14. В соответствии со ст. 212 ТК РФ в учреждении организована работа по обеспечению безопасных условий труда:

Штатная должность специалиста по охране труда введена в штатное расписание и утверждена приказом от 02.09.2016 г. №179-од.

Специалист по охране труда - Лазутина О.В. назначен приказом №129-од от 25.05.2017.

Ответственный за пожарную безопасность – заместитель директора по административно-хозяйственной работе Михайлова Л.Н., назначен приказом №173-од от 30.08.2016 г., №195-од от 05.09.2017, №173-од от 30.08.2018 г., №148-од от 27.08.2019 г.

Положение о системе управления охраной труда разработано и утверждено приказом № 183-од от 28.08.2017.

В учреждении приказом директора от 12.01.2017 № 7-од создана и функционирует постоянно действующая комиссия по охране труда. Внесены изменения в состав постоянно действующей комиссии по охране труда и утверждены приказом директора от 28.08.2017 №182-од, от 28.08.2018 №170-од.

Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда утверждено приказом директора от 28.08.2017 г. №182-од.

План работы комиссии по охране труда на 2019 год в наличии.

Протокол выбора уполномоченного (доверенного) лица от трудового коллектива по охране труда в наличии.

В соответствии с Коллективным договором ГБОУ ДО СО СДДЮТ, зарегистрированным Министерством труда и миграционной политики Самарской области 26.01.2017 г. № 00852017, уполномоченным (доверенным) лицом от трудового коллектива является председатель первичной профсоюзной организации.

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда утверждено.

В Коллективном договоре утверждено Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда, а также утверждено в п.5.3.6 Положения о системе управления охраной труда от 28.08.2017 г.

План работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда утвержден и согласован в приложении №3 к Коллективному договору.

В период с 2016-2019 г. была проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) на всех рабочих местах (81 рабочее место), работников, занятых на рабочих местах – 94 (из них 13 рабочих мест – аналогичные), из них женщин – 69.

Рабочих мест с вредными и (или) опасными производственными факторами не выявлено. Условия труда на 4 рабочих местах отнесены к классу 1 (оптимальные условия труда), условия труда на 77 рабочих местах отнесены к классу 2 (допустимые условия труда).

Обучение безопасным методам работы и проверка знаний требований по охране труда сотрудников организовано и своевременно проводится для всех категорий сотрудников, в соответствии с приказом от 12.03.2019 №50-од, протокол проверки знаний имеется. Программа обучения, перечень контрольных вопросов по проверке знаний имеются.

Обучение всех сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим проводятся ежегодно на основании приказа от 14.09.2017 № 204-од, от 30.08.2018 №173-од, от 02.09.2019 №165-од, программа и инструкция имеются. Протоколы проверки знаний по ОППП от 25.09.2017, от 07.09.2018, от 06.09.2019;

Вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся, журналы имеются.

Инструкции по охране труда утверждены и введены в действие приказом от 18.12.2018 №267-од. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда (приказ №267-од от 18.12.2018) имеется.

В учреждении организована работа по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ о нормах выдачи спец. одежды № 14-од от 23.01.2017, №174-од от 31.08.2018).

Личные карточки учета выдачи СИЗ оформлены и ведутся.

Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств оформлены и ведутся.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств разработан и утвержден.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется, ведется. За последние три года (с 2015 по настоящее время) несчастных случаев в ГБОУ ДО СО СДДЮТ не зарегистрировано.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих на 2019 год разработан и утвержден. Все мероприятия по охране труда планируются и реализовываются на календарный год.

Работа по возврату средств из Фонда социального страхования РФ проводится планомерно.

Возвращено: 2017 год - 13500 руб.,

2018 год -10714,84 руб.

В учреждении имеются аптечки для оказания первой помощи пострадавшим (ФЭСТ) укомплектованы в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения и Социального Развития Российской Федерации «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» №169н от 05 марта 2011г.

Сформированы санитарные посты, укомплектованы аптечками ОПШ (ФЭСТ). Места размещения определены приказом № 217-од от 27.09.2017г., №244-од от 19.11.2018 г.

В учреждении организована работа по проведению ежегодных периодических медицинских осмотров работников. Поименный список работников и перечень контингентов, подлежащих медицинским осмотрам имеется (см. файлы - медосмотр 2017, 2018, 2019).

Приказы о проведении медицинских осмотров от 02.05.2017 №103-од, от 13.04.2018 №65-од, от 25.04.2019 №89-од, от 25.09.2019 №183-од.

Для проведения периодического медицинского осмотра в 2019 году заключен договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 3» (ГБУЗ СО «СГП № 3»). Договор №4/19 от 08.05.2019, №78-ПУ/19 от 08.05.2019, №9/19 от 27.09.2019г.

Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра 2019 года имеется (от 30.05. 2019 г., от 11.10.2019 г.).

Число сотрудников, прошедших периодический медицинский осмотр в 2019 году составляет 73 чел., из них 46 - женщины.

По результатам проведенного периодического медицинского осмотра хронических профессиональных заболеваний у работников учреждения не выявлено.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение ст. 140 ТК РФ в учреждении допускаются несвоевременные выплаты при прекращении трудового договора с работником, но с выплатой денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы, предусмотренной трудовым законодательством.

2. В нарушение статьи 72 ТК РФ при изменении определённых сторонами условий трудового договора между работником и работодателем не всегда заключается дополнительные соглашения.

3. В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работниками не указываются размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

4. В нарушение статьи 74 ТК РФ о предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель не уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

5. В нарушение статьи 65 ТК в период с 05.12.2016 20 сотрудников приняты на работу без Справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, что составляет 51 % от общего количества принятых сотрудников в этот период.

Срок для устранения выявленных нарушений 30 апреля 2019 года.

Акт проверки направлен

Министру образования и науки Самарской области для применения мер дисциплинарного взыскания

Акт составлен на 6 листах в 2-х экземплярах.

Подписи должностных лиц:

Лыгина Ирина Вениаминовна

Маматова Марина Борисовна

Дмитриева Наталья Борисовна

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

