

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «12» 04 2016 г. № 108-ог

Заместитель министра

Н.Б. Колесникова



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «17» 04 2016 г. № 63д

Руководитель управления
корпоративных отношений

Т.М. Киселева



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Самарской области
«Самарский Дворец детского и юношеского творчества»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Самарской области
«Самарский Дворец детского и юношеского творчества»
протокол № _____ от _____ 2016 г.

Председатель Общего собрания
Директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ _____ Т.Е. Бодрова

г.о. Самара 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3 стр.
Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ.....	7 стр.
Раздел 3. Организация образовательной деятельности	11 стр.
Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	13 стр.
Раздел 5. Управление Учреждением	14 стр.
Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ...	23 стр.
Раздел 7. Участники образовательных отношений	29 стр.
Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	33 стр.
Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения.....	34 стр.
Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	35 стр.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (далее Учреждение), именуемого ранее Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Самарским Дворцом детского и юношеского творчества, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества».

Сокращенное наименование для финансовых и иных документов – ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид образования: дополнительное образование.

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) – ГБОУ ДО СО СДДЮТ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 151.

1.5. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится это учреждение, в лице министерства образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А.Голстого, д. 38/16, и органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.7. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» является правопреемником городского Дворца пионеров и школьников, созданного в 1935г. и переименованного в

городской Центр детского и юношеского творчества и общественной жизни решением исполкома г. Самары № 693 от 20.09.91г., переименованного в муниципальное учреждение дополнительного образования Самарский городской Центр детского и юношеского творчества и общественной жизни Постановлением Администрации Ленинского района г.Самары от 13.05.94 №775, преобразованного в государственно-муниципальное учреждение дополнительного образования «Самарский государственно-муниципальный Центр детского и юношеского творчества» Постановлением Администрации Ленинского района г.Самары от 26.08.96 № 1402, переименованного в государственно-муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» Постановлением Администрации Ленинского района г.Самары от 15.12.97 № 2269, переименованного в государственно-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Самарский Дворец детского и юношеского творчества (СДДЮТ) на основании свидетельства о государственной регистрации ИМНС России по Ленинскому району г.о. Самара (о внесении записи в ЕГРОЛ) от 6 ноября 2003 г., переименованного в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Самарский Дворец детского и юношеского творчества (ГБОУ ДОД СДДЮТ) на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области от 05.12.2011 № 876-од и приказа Министерства имущественных отношений Самарской области от 16.12.2011 №4598 (Свидетельство Инспекции ФНС по Ленинскому району г.Самары от 28.12.2011 серия 63 №005579018).

1.8. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.17. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, не наносящие вреда личности, обществу, государству.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и

совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Учреждение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями, а также общественными организациями, объединениями, заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных акций, разработок совместных проектов в области детского творчества, исследовательской и проектной деятельности обучающихся, вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.26. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.27. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации

1.28. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.30. Информация и документы подлежат опубликованию в сети Интернет в случае, если не относятся к государственной или иной

охраняемой законом тайне, и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.31. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ

2.1. Цели образовательной деятельности Учреждения:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организация внеурочной деятельности в Самарской области;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2. Виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.2.1. Основные виды деятельности, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности и др.:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

административное обеспечение деятельности организаций (информационно-аналитическое обеспечение);

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий

предоставление консультационных услуг;

организация и проведение научно-исследовательских и экспертных работ;

методическая деятельность;

мониторинговая деятельность.

В соответствии с этими видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание Учреждения.

2.2.2. Иные виды деятельности:

индивидуальное или групповое обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам за пределами государственного заказа, финансируемого учредителями;

индивидуальное или групповое обучение граждан старше 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам;

репетиторство;

консультационная деятельность (за пределами государственного задания);

проведение лекционных и семинарских занятий, семинаров, учебных курсов (за пределами государственного задания);

специальные курсы и циклы дисциплин, факультативы, подготовительные курсы, углубленное изучение предметов (за пределами государственного задания);

организация занятий с обучающимися дошкольного возраста;

экспертиза программ и методических материалов от общественных организаций и частных лиц (за пределами государственного задания);

проведение мероприятий по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников системы дополнительного образования Самарской области (за пределами государственного задания), в том числе совершенствование квалификации педагогических работников системы дополнительного образования Самарской области;

проведение массовых мероприятий с детьми и молодежью (за пределами государственного задания).

оказание посреднических услуг;

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, в том числе и через Интернет (за пределами государственного задания);

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

оказание услуг по копированию;

проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий (за пределами государственного задания);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ (за пределами государственного задания);

сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

осуществление художественно-массовой, физкультурной и оздоровительной деятельности (за пределами государственного задания);

выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению (за пределами государственного задания);

реализация учебно-методической литературы;

прокат имущества Учреждения;

долевое участие в деятельности других организаций (в т.ч. образовательных).

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация областных социально-педагогических программ;

информационное обеспечение и координация деятельности системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в Самарской области

2.4. Вид реализуемых в Учреждении программ – дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и др.).

2.5. Учреждение обладает следующими компетенциями:

разрабатывать Устав Учреждения, Образовательную программу Учреждения, разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения;

обеспечивать условия для профессионального роста работников Учреждения;

распределять учебную нагрузку работникам, устанавливать заработную плату работникам, определять стимулирующие выплаты работникам, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, за исключением оплаты труда руководителя Учреждения;

организовывать деятельность детских объединений на основе дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, рекомендованных экспертным методическим советом Учреждения, в соответствии с Уставом и лицензией;

самостоятельно осуществлять программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи и общества, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций и в рамках государственного задания, утвержденного министерством образования и науки Самарской области (далее государственного задания);

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы, рекомендуемые методическим советом;

разрабатывать и реализовывать областные социально-педагогические программы, утвержденные областным экспертным советом по вопросам дополнительного образования;

самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

вести научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

проводить научное, информационное и методическое сопровождение дополнительного образования детей Самарской области;

создавать постоянные или временные рабочие группы из числа компетентных педагогических работников Учреждения и Самарской области по разработке, совершенствованию и экспертизе содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования и воспитания детей и подростков;

предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать функционирование системы внутреннего и внешнего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством.

2.6. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

уровень квалификации работников Учреждения;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации согласно законодательству Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В соответствии с утвержденным государственным заданием и целями образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает Образовательную программу Учреждения, определяет задачи каждого учебного года.

3.2. На основе государственного задания Учреждение реализует социально-педагогические программы для детей и подростков Самарской области, включающие организацию соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей, профильных смен, организацию заочных школ, научно-методическое сопровождение данных социально-педагогических программ и другое.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также в нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, отбор, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также различных образовательных технологий. Формами обучения являются: очная, заочная, дистанционная.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе

3.10. Образовательный процесс организуется в соответствии с утвержденными СанПиН.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организуются и проводятся массовые мероприятия, создаются необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.18. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.19. Организация образовательной деятельности определяется действующим законодательством и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся и родителей, компетенция и порядок формирования которых определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие проекта устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

избрание членов Совета Учреждения;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.2. Совет Учреждения.

Совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Совета могут входить работники Учреждения и члены педагогического коллектива (суммарная доля работников Учреждения и членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета). При этом работники Учреждения и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 1/3 его состава. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с работниками Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны работников Учреждения и членов педагогического коллектива;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.3 Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3

присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. Методический совет Учреждения:

координирует и организует методическую деятельность Учреждения;
анализирует и проектирует формы и направления методической деятельности;

прогнозирует пути развития Учреждения, участвует в разработке программы развития Учреждения;

организует методическую экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, пособий, экспериментальных проектов, выдвигаемых отдельными педагогами, группами педагогов, и рекомендует их к использованию в Учреждения.

Методический совет избирается на педагогическом совете Учреждения сроком на один учебный год.

5.5. Художественный совет:

способствует повышению художественного уровня творческих работ обучающихся, детских коллективов Учреждения (концертных номеров, программ, спектаклей, коллекций театра моды, выставок и др);

обсуждает и утверждает репертуарные планы, сценарные планы основных мероприятий года;

разрабатывает критерии оценки художественных номеров и творческих проектов и доводит их до сведения руководителей детских творческих объединений;

просматривает, обсуждает и утверждает к публичному исполнению концертные номера, программы, спектакли, выставки, определяет их художественный уровень; анализирует художественный уровень проводимых мероприятий.

Художественный совет избирается на педагогическом совете Учреждения сроком на один учебный год.

5.6. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.7. Компетенция Учредителя:

5.7.1. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения, и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством.

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.7.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства

образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или)

абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по

своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

обучающиеся;

участники областных профильных смен;

педагогические работники;

родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами.

7.3. Отношение обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

выбор профиля, направленности и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;

свободный выбор дополнительных общеобразовательных программ обучения и срока их реализации;

участие в работе нескольких объединений Учреждения; объективную оценку знаний, умений, навыков;

участие в управлении Учреждения;

создание объединений, ассоциаций и движений по интересам;

пользование учебными помещениями, оборудованием и инвентарем, материалами Учреждения;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

развитие своих способностей и талантов;

уважение своего человеческого достоинства, свободу информации о деятельности Учреждения, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.6. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности, охраны жизни и здоровья, прав и свобод других лиц, законов Российской Федерации.

7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

быть дисциплинированными, соблюдать Правила поведения для обучающихся и режим обучения;

выполнять законные требования работников Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

систематически овладевать знаниями и специальными навыками на каждом этапе обучения;

выполнять все виды заданий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;

выполнять индивидуальные планы обучения;

соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности на учебных занятиях, во время массовых мероприятий;

соблюдать культуру поведения, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических и токсических веществ;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;

совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия.

7.9. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

выбирать направления и формы получения образования детьми;

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждения;
высказывать свои предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Учреждения;
получать информацию по вопросам образовательной деятельности;
знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
участвовать в проводимых Учреждением родительских собраниях.

7.11. Отношения Учреждения и его работников устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, принятые на основании трудового договора.

7.13. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, положением о распределении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

7.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

государственное социальное страхование и бесплатный медицинский осмотр в установленном законодательством порядке;

безопасные условия труда, своевременное получение заработной платы;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

повышение своей квалификации;

прохождение (на добровольной основе) аттестации в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые в Самарской области педагогическим работникам образовательных организаций.

7.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;

осуществлять связь с родителями (законными представителями), информируя о деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;

своевременно проходить медицинский осмотр;

проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (по представлению директора Учреждения);

нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в период проведения учебных занятий, мероприятий Учреждения;

принимать участие в наборе и комплектовании детских объединений в соответствии с Положением о порядке набора и комплектования детских объединений в Учреждении.

7.16. Работники принимаются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

7.17. На педагогическую работу в Учреждения принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

7.18. К педагогической деятельности не допускаются лица, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Взаимные обязательства администрации и работников Учреждения определяются коллективным договором между администрацией и работниками Учреждения, принимаемым на общем собрании работников и подписываемым сторонами.

7.20. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников Учреждения может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.21. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.23. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с

другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации учреждения имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

8.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, правилами, планами, протоколами, решениями и иными документами.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с действующим Уставом и внесения предложений и замечаний к Уставу.