

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение об исключении из ГБОУ ДО СО СДДЮТ обучающихся, достигших установленным законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил поведения обучающихся ГБОУ ДО СО СДДЮТ;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета ГБОУ ДО СО СДДЮТ входят: директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, библиотекарь.

2.2. Председатель на заседаниях Педагогического совета – директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ГБОУ ДО СО СДДЮТ приглашаются: председатель Совета ГБОУ ДО СО СДДЮТ, представители молодежных и общественных организаций, органов местного самоуправления; родители обучающихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, либо решением Педагогического совета.

Все приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.2. Педагогический совет созывается директором ГБОУ ДО СО СДДЮТ по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по инициативе директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ или по требованию не менее одной четвертой части педагогических работников ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его постоянных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Функционально необходимые решения Педагогического совета реализуются приказами директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол Педагогического совета составляется на основании диктофонных (рукописных) записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений (постановлений). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протокол оформляется в течение одного - трех дней после проведения заседания, если сроки его подготовки не оговорены особо, согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации унифицированная система организационно-распорядительной документации требования к оформлению документов».

4.3. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет в архиве ГБОУ ДО СО СДДЮТ, а затем передаются на постоянное хранение в ГБУСО «Центральный государственный архив Самарской области».