

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Самарской области  
«Самарский Дворец детского и юношеского творчества»  
(ГБОУ ДО СО СДДЮТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ДО СО СДДЮТ

\_\_\_\_\_ С.Е. Иванов

« 28 » августа 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБЛАСТНЫХ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОГРАММ**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБОУ ДО СО СДДЮТ  
(протокол от « 28 » августа 2019 г. № 1)

г.Самара- 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава Самарского Дворца детского и юношеского творчества (далее - ГБОУ ДО СО СДДЮТ).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Службы областных социально-педагогических программ (далее - СОСПП), определяет структуру и порядок управления СОСПП.

1.3. СОСПП является структурным подразделением ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.4. СОСПП создается, реорганизуется и переименовывается на основании приказа директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в соответствии с существующим законодательством. Непосредственно подчиняется директору ГБОУ ДО СО СДДЮТ, по функциональным зонам ответственности – заместителю директора по областным социально-педагогическим программам.

1.5. СОСПП в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность системы образования Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- иными локальными нормативными актами ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- решениями Методического Совета ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- настоящим Положением.

1.6. СОСПП проводит организационно-методическую деятельность по реализации Областных социально-педагогических программ в рамках Государственного задания ГБОУ ДО СО СДДЮТ и Плана работы ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.7. СОСПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями ГБОУ ДО СО СДДЮТ и Министерства образования и науки Самарской области, Министерства культуры Самарской области, административными органами, научными, другими образовательными организациями общего и дополнительного образования.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. СОСПП осуществляет реализацию Областных социально-педагогических программ.

2.2. Основные задачи:

- обновление содержания Областных социально-педагогических программ, разработка современных воспитательных технологий;
- педагогическая поддержка, социализация участников Областных социально-педагогических программ;
- развитие диапазона образовательных мероприятий Областных социально-педагогических программ;
- информационно- методическое и программное обеспечение деятельности детских объединений области, внедрение современных форм и методов воспитательной и образовательной деятельности;
- содействие межведомственному взаимодействию и сотрудничеству с организациями и учреждениями системы образования и культуры, молодежными организациями и другими структурами;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов - руководителей детских объединений – участников Областных социально-педагогических программ.

2.3. Функции СОСПП:

- организационно-методическая функция – организация мероприятий по методическому сопровождению Областных социально-педагогических программ;
- образовательная функция – организация очного, заочного и дистанционного обучения по Областным социально-педагогическим программам;
- культурно-досуговая функция – организация массовых мероприятий (слеты, фестивали, конкурсы для учащихся и педагогов, летние профильные смены);
- консультационная функция – проведение консультаций для педагогов детских объединений – участников Областных социально-педагогических программ;
- информационная функция – информационное сопровождение деятельности по Областным социально-педагогическим программам.

2.4. В рамках своей компетенции СОСПП может участвовать в федеральных и международных программах и проектах.

2.5. СОСПП ведет работу в рамках взаимодействия с образовательными и общественными организациями по поддержке и сопровождению Областных социально-педагогических программ.

2.6. Участниками Областных социально-педагогических программ являются дети в возрасте 6 - 18 лет, педагоги, родители (лица их заменяющие).

### **3. СТРУКТУРА, ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Структура и штатная численность СОСПП утверждается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ по представлению заместителя директора по Областным социально-педагогическим программам.

3.2. Непосредственным руководителем СОСПП является заместитель директора по Областным социально-педагогическим программам, который организует работу СОСПП и несет ответственность за результаты ее деятельности.

3.3. Организационная структура СОСПП может включать Центры, отделы по выполнению функций региональных операторов федеральных программ.

3.4. В состав СОСПП могут входить методисты – руководители Областных социально-педагогических программ, педагоги-организаторы.

3.5. На период отсутствия заместителя директора по Областным социально-педагогическим программам (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности возлагаются на работника СОСПП, назначенного приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Назначенное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.

3.6. Руководитель СОСПП ежегодно предоставляет директору ГБОУ ДО СО СДДЮТ отчет о деятельности СОСПП на основании отчетов руководителей Областных социально-педагогических программ и руководителей Центров.

3.7. Работа СОСПП ведется на основе Государственного задания ГБОУ ДО СО СДДЮТ, годового календарного плана ГБОУ ДО СО СДДЮТ, утвержденного методическим советом учреждения.

3.8. СОСПП организует процесс реализации Областных социально-педагогических программ в течение всего календарного года. Учебный год

начинается 1 сентября. В каникулярное время организуются профильные смены, слеты, фестивали.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СОСПП**

4.1. Разработка плана реализации Областных социально-педагогических программ.

4.2. Обеспечение качества реализации Областных социально-педагогических программ.

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для реализации Областных социально-педагогических программ.

4.4. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей методическую, творческую и другие виды деятельности, определенные Уставом учреждения.

4.5. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность СОСПП, представление их администрации ГБОУ ДО СО СДДЮТ в установленные сроки.

#### **5. ПРАВА СОСПП**

5.1. Внесение предложений о создании временных творческих групп СОСПП, ГБОУ ДО СО СДДЮТ и других учреждений для выполнения необходимых работ, направленных на совершенствование Областных социально-педагогических программ.

5.2. Выбор методов и средств реализации Областных социально-педагогических программ, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в воспитании и социализации детей и подростков.

5.3. Участие в мероприятиях по повышению квалификации всех категорий работников СОСПП.

5.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка методических пособий и рекомендаций.

5.5. Внесение предложений по изменению условий труда с целью повышения качества воспитательного процесса и реализации Областных социально-педагогических программ.

5.6. Конкретные права руководителя СОСПП и его сотрудников устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Областных социально-педагогических программ в соответствии с Государственным заданием ГБОУ ДО СО СДДЮТ несут руководители Областных социально-педагогических программ.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение СОСПП функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по Областным социально-педагогическим программам.

6.3. Заместитель директора по Областным социально-педагогическим программам:

- планирует, организует и контролирует всю работу Областных социально-педагогических программ, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- совместно с администрацией ГБОУ ДО СО СДДЮТ обеспечивает условия для выполнения сотрудниками СОСПП мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательно-воспитательных, культурно-досуговых мероприятий, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

- представляет интересы СОСПП и ГБОУ ДО СО СДДЮТ в рамках своей компетенции во всех организациях и учреждениях.

6.4. Ответственность сотрудников СОСПП устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ ДО СО СДДЮТ.